

*Приложение № ___
к протоколу заседания Совета Директоров
АО «НК «СПК «Алматы»*

**Утверждены
Решением Совета директоров
АО «НК «СПК «Алматы»
Протокол № 6
от «24» октября 2017 г.**

**ПРАВИЛА
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ АКЦИОНЕРНЫМ
ОБЩЕСТВОМ «НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «СОЦИАЛЬНО –
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ КОРПОРАЦИЯ «АЛМАТЫ» И
ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПЯТЬДЕСЯТ И БОЛЕЕ ПРОЦЕНТОВ АКЦИЙ
(ДОЛЕЙ УЧАСТИЯ) КОТОРЫХ ПРЯМО ИЛИ КОСВЕННО
ПРИНАДЛЕЖАТ АКЦИОНЕРНОМУ ОБЩЕСТВУ
«НАЦИОНАЛЬНАЯ КОМПАНИЯ «СОЦИАЛЬНО –
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ КОРПОРАЦИЯ «АЛМАТЫ» НА
ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

г. Алматы, 2017 г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ -----	3
2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК-----	8
3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ -----	9
4. ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ТЕНДЕРА -----	11
4.1. ТЕНДЕРНАЯ КОМИССИЯ, ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ (ЭКСПЕРТ)-----	11
4.2. ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ -----	13
4.3. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ОБСУЖДЕНИЕ ПРОЕКТА ТЕНДЕРНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ -----	18
4.4. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК СПОСОБОМ ОТКРЫТОГО ТЕНДЕРА-----	19
4.5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ТЕНДЕРНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ -----	20
4.6. СОДЕРЖАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК ПОТЕНЦИАЛЬНЫМИ ПОСТАВЩИКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ТЕНДЕРЕ -----	20
4.7. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ТЕНДЕРЕ -----	24
4.8. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ТЕНДЕРЕ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОТКРЫТОГО ТЕНДЕРА-----	26
5. ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ТЕНДЕРА-----	29
6. ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ПРОВЕДЕНИЯ ДВУХЭТАПНОГО ТЕНДЕРА -----	30
7. ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ -----	31
8. ЗАКУПКИ НА ОРГАНИЗОВАННЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГАХ И ЧЕРЕЗ ТОВАРНЫЕ БИРЖИ -----	34
9. ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА -----	35
10. ЗАКУПКИ СПОСОБОМ ГАРАНТИРОВАННОГО ЗАКАЗА -----	39
11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О ЗАКУПКАХ -----	39
12. ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА О ЗАКУПКАХ -----	43
13. МОНИТОРИНГ МЕСТНОГО СОДЕРЖАНИЯ-----	43
14. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ-----	44
15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ ПРАВИЛ-----	44
16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ-----	45
Информация по планируемым закупкам товаров, работ и услуг -----	46
ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАКУПКЕ -----	48
Форма перечня закупаемых товаров, работ, услуг -----	67
Банковская гарантия -----	68
Форма технической спецификации закупаемых товаров/услуг -----	69
Форма заявки на участие в тендере (для юридических лиц) -----	70
Форма заявки на участие в тендере (для физических лиц) -----	72
Форма таблицы цен потенциального поставщика-----	74
Форма сведений о квалификации -----	76
Банковская гарантия (форма обеспечения исполнения договора о закупках)-----	81
Заявление (декларация) о местном содержании -----	82

1. Общие положения

1. Настоящие Правила закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Национальная компания «Социально – предпринимательская корпорация «Алматы» и организациями пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «НК «СПК «Алматы» на праве собственности или доверительного управления (далее - Правила), разработаны в соответствии с Типовыми правилами закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых национальным управляющим холдингом, национальными холдингами, национальными компаниями и организациями, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 28.05.09 г. № 787 и определяют порядок осуществления заказчиками закупок товаров, работ или услуг за счёт собственных денежных средств.

2. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) **аффилированное лицо потенциального поставщика** – любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые данным потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого данный потенциальный поставщик имеет такое право;

2) **веб-портал государственных закупок** - государственная информационная система, предоставляющая единую точку доступа к электронным услугам электронных государственных закупок (www.goszakup.gov.kz);

3) **гарантированный заказ** - приобретение национальными управляющими холдингами, национальными холдингами, национальными компаниями и аффилированными с ними юридическими лицами товаров, работ и услуг, включенных в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков;

4) **группа СПК «Алматы»** – совокупность АО «НК «СПК «Алматы» и юридических лиц, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «НК «СПК «Алматы» на праве собственности или доверительного управления;

5) **договор о закупках** – гражданско-правовой договор, заключенный между заказчиком и поставщиком;

6) **долгосрочный договор** – договор о закупках товаров, работ или услуг, со сроком завершения и оплаты в следующем (последующие) финансовом году (годы);

7) **долгосрочные закупки** – закупки, осуществляемые со сроком действия более одного финансового года;

8) **заказчик** – АО «НК «СПК «Алматы» и иные юридические лица, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «НК «СПК «Алматы» на праве собственности или доверительного управления;

9) **закупки** - приобретение заказчиками на платной основе товаров, работ или услуг, необходимых для обеспечения функционирования, а также выполнения функций либо уставной деятельности заказчика, осуществляемое в порядке, установленном настоящими Правилами, а также гражданским законодательством Республики Казахстан, за исключением:

- приобретения товаров, работ и услуг юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «НК «СПК «Алматы» на праве собственности или доверительного управления, зарегистрированными за пределами Республики Казахстан;

- приобретения услуг, осуществляемых у физических лиц по трудовым договорам либо у физических лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, по договорам возмездного оказания услуг;

- внесения взносов (вкладов), в том числе в уставный капитал вновь создаваемых юридических лиц;
- приобретения пакетов акций (долей участия) в уставном капитале юридических лиц;
- приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Казахстан, а также в рамках реализации инвестиционных проектов, финансируемых международными организациями, членом которых является Республика Казахстан;
- приобретения финансовых услуг, связанных с проведением банковских операций, осуществляемых Национальным Банком Республики Казахстан, банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций на основании лицензий, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- приобретения балансирующей электрической энергии, электрической энергии на централизованных торгах, спот-рынке в соответствии с законодательством Республики Казахстан об электроэнергетике, электрической и (или) тепловой энергии у квалифицированной энергопроизводящей организации, осуществляемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области поддержки использования возобновляемых источников энергии;
- оплаты сборов и платежей, взимаемых в морском порту;
- возмещения командировочных расходов;
- выплаты вознаграждений членам органа управления и наблюдательного совета;
- приобретения сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки а также услуг по их хранению, переработке, перевозке, осуществляемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- приобретения племенных животных отечественной и зарубежной селекции и сельскохозяйственных животных;
- приобретения углеводородного сырья иностранного происхождения в целях последующей переработки или дальнейшей реализации;
- приобретения услуг по предоставлению займов, а также иным видам финансирования с выплатой вознаграждения у организаций, зарегистрированных на территории иностранных государств;
- приобретения услуг государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан;

10) **инвестиционный стратегический проект** – инвестиционный проект, реализуемый заказчиком, самостоятельно или совместно с иными юридическими лицами, способный оказать стратегическое влияние на экономическое развитие Республики Казахстан;

11) **комплексные работы** – совокупность работ и услуг, включающая: выполнение проектных и изыскательских работ, строительство «под ключ», управление проектными и изыскательскими работами, строительством «под ключ», и сопутствующие указанным работам поставка товаров, оказание услуг;

12) **конфликт интересов члена тендерной комиссии**– ситуация, при которой личные интересы члена тендерной комиссии могут повлиять на беспристрастность его участия в принятии решений тендерной комиссией;

13) **косвенная принадлежность** – принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов акций (долей участия) иного юридического лица на праве собственности или доверительного управления;

14) **местное содержание** - процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках от общего фонда оплаты труда по данному договору, и (или) стоимости доли (долей) казахстанского происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках;

15) **местное содержание поставщика товаров** – процентное содержание стоимости товаров отечественных товаропроизводителей, приобретаемых поставщиком для исполнения договора о закупках данных товаров, от общей стоимости договора о закупках;

16) **местное содержание поставщика работ, услуг** – процентное содержание стоимости товаров отечественных товаропроизводителей, приобретаемых поставщиком для исполнения договора о закупках работ, услуг как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда, оплаты труда физических лиц-резидентов, нанятых поставщиком для исполнения договора о закупках работ, услуг как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда от общей стоимости договора о закупках;

17) **однородные товары, работы, услуги** – товары, работы или услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и быть взаимозаменяемыми;

18) **организатор закупок (единый организатор закупок)** – заказчик в лице своего структурного подразделения или должностного лица, ответственного за выполнение процедур организации и проведения закупок, либо юридическое лицо, определенное в целях выполнения процедур организации и проведения закупок;

19) **перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК «Алматы»** – сведения о ненадежных потенциальных поставщиках (поставщиках), включенных по следующим основаниям:

- предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации по обязательным критериям оценки и сопоставления заявок на участие в тендере;

- в случае уклонения потенциального поставщика, признанного победителем закупок, проведенного способом тендера или запроса ценовых предложений, от заключения договора о закупках;

- невнесения обеспечения исполнения договора по закупкам, проведенным способом тендера за исключением: организациями инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность); организациями, входящих в группу СПК «Алматы».

- в случае наличия вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках;

- в случае непредставления поставщиком в установленные сроки сертификата формы СТ-KZ.

Потенциальный поставщик (поставщик) включается в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК «Алматы» на срок 18 (восемнадцать) месяцев.

В случае повторного включения потенциального поставщика (поставщика) в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК «Алматы», срок нахождения в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК «Алматы» устанавливается на 3 (три) года.

Потенциальный поставщик (поставщик) исключается из Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК «Алматы» не позднее одного дня со дня окончания срока, установленного данным пунктом Правил, в соответствии с решением первого руководителя либо лица его замещающего путем удаления записи из Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков).

20) **поставщик** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

21) **потенциальный поставщик** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных

учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение договора о закупках. Физическое лицо, не являющееся субъектом предпринимательской деятельности, может являться поставщиком в случае приобретения заказчиками жилища, принадлежащего на праве частной собственности такому физическому лицу;

22) **работы** — деятельность, имеющая вещественный результат, а также иная деятельность, отнесенная к работам в соответствии с законами Республики Казахстан;

23) **резиденты** – резиденты Республики Казахстан:

- граждане Республики Казахстан, в том числе временно находящиеся за границей или находящиеся на государственной службе за ее пределами, за исключением граждан, имеющих документ на право постоянного проживания в иностранном государстве, выданный в соответствии с законодательством этого государства;

- иностранцы и лица без гражданства, имеющие документ на право постоянного проживания в Республике Казахстан;

- юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с местонахождением на ее территории, а также их филиалы и представительства с местонахождением в Республике Казахстан и за ее пределами;

- дипломатические, торговые и иные официальные представительства Республики Казахстан, находящиеся за ее пределами;

24) **СПК «Алматы»** – акционерное общество «Национальная компания «Социально-предпринимательская корпорация «Алматы»;

25) **стратегические партнеры** - определяемые заказчиком организации, в том числе зарубежные, располагающие соответствующими ресурсами (интеллектуальными, научными, методологическими, образовательными, технологическими, кадровыми), и имеющие международный опыт деятельности в одной или нескольких из следующих областей:

- внедрения современной методологии и новых технологий в образовании;

- разработки и внедрения инновационного содержания образования и современных образовательных программ;

- осуществления мониторинга, внешней оценки образовательной деятельности и ее результатов, в том числе качества преподавания и результатов освоения учащимися образовательных программ;

- разработки и внедрения инструментов контроля и оценки качества образовательной деятельности, инструментария и технологии конкурсного отбора детей и педагогов;

- разработки и производства оборудования для кабинетов и лабораторий, обеспечивающих учебный процесс;

26) **тендерная документация** – документация, предоставляемая потенциальному поставщику для подготовки заявки на участие в тендере и содержащая сведения об условиях и порядке проведения тендера;

27) **тендерная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком (единым организатором закупок) для выполнения процедуры проведения закупок способом тендера;

28) **технологический меморандум** - соглашение, заключаемое уполномоченным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности с национальными управляющими холдингами, национальными холдингами, национальными компаниями и аффилированными с ними юридическими лицами и определяющее перечень закупаемых товаров, работ и услуг и размещение гарантированного государственного заказа;

29) **товары** — предметы (вещи), в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объективированные результаты творческой интеллектуальной деятельности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законами Республики Казахстан;

30) **уполномоченный орган по вопросам закупок** – структурное подразделение АО «НК «СПК «Алматы», осуществляющее координацию деятельности организаций, входящих в группу СПК, согласно Правил и иных актов в сфере закупок;

31) **услуги** — деятельность, направленная на удовлетворение потребностей заказчика, не имеющая вещественного результата;

32) **эксперт** – физическое лицо, обладающее специальными и (или) техническими познаниями, опытом и квалификацией в области проводимых закупок, подтвержденными соответствующими документами (дипломами, сертификатами, свидетельствами и другими документами), привлекаемое заказчиком либо организатором закупок (единым организатором закупок) для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации (техническому заданию) закупаемых товаров, работ, услуг;

33) **экспертная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком либо организатором закупок (единым организатором закупок) с привлечением экспертов для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации (техническому заданию) закупаемых товаров, работ, услуг;

34) **электронный документ** – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

35) **копия электронного документа** – документ на бумажном носителе (в цветном или черно-белом цвете), полностью воспроизводящий вид и информацию (данные) электронного документа;

36) **электронные закупки** – закупки с использованием информационных систем, обеспечивающих автоматизацию процессов организации и проведения закупок, способами запроса ценовых предложений или тендера.

3. Документы по проведенным закупкам хранятся в структурном подразделении заказчика/единого организатора закупок, ответственном за выполнение процедур организации и проведения закупок. При этом сроки хранения документов определяются нормами ведения делопроизводства и (или) номенклатурой дел заказчика/единого организатора закупок.

4. Закупки товаров, работ, услуг основываются на принципах:

- 1) гласности и прозрачности процесса закупок;
- 2) оптимального и эффективного расходования денег, используемых для закупок;
- 3) эффективной реализации инвестиционных проектов;
- 4) предоставления потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения закупок;
- 5) добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;
- 6) поддержку отечественных предпринимателей;
- 7) увеличение местного содержания в закупках.

5. Процесс закупок включает в себя:

- 1) разработку и утверждение плана закупок;
- 2) выбор поставщика;
- 3) заключение и исполнение договора о закупках.

2. Планирование закупок

6. Решение об осуществлении закупок принимается заказчиком на основании утвержденного плана закупок.

7. Заказчик разрабатывает и утверждает план закупок на основании соответствующего бюджета (производственной программы, и (или) инвестиционной программы, и (или) плана развития, и (или) бизнес-плана, сметы доходов и расходов), который содержит следующие сведения:

- наименование товаров, работ, услуг, включая суммы, выделенные для осуществления закупок на календарный год (в случае необходимости на среднесрочный период по годам). Номенклатура работ должна содержать сведения об объемах товаров, приобретаемых в рамках выполнения данных работ;
- способ осуществления закупок;
- планируемые сроки и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- планируемые сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с графиком и разбивкой по годам в пределах выделенных и предусмотренных сумм на каждый финансовый год в случаях, заключения договоров о закупках со сроками их завершения в следующем (последующие) финансовом году (годы).

8. Планирование долгосрочных закупок производится на основе утверждаемых в установленном порядке среднесрочных целевых производственных, инвестиционных и (или) других программ и (или) бюджета и (или) плана развития.

9. Долгосрочные закупки СПК «Алматы» включаются в план закупок на основании решения Правления СПК «Алматы» при условии включения в бюджет. Долгосрочные закупки иных организаций включаются в соответствующий план закупок после согласования с органом управления дочерней организации СПК «Алматы», которая прямо или косвенно контролирует такую организацию.

10. Процедуры закупок товаров, работ и услуг должны осуществляться в сроки, определенные планом закупок, за исключением приобретения товаров, работ и услуг в соответствии с подпунктом 2 пункта 121 настоящих Правил.

11. Не допускается приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных утвержденным планом закупок, за исключением приобретения товаров, работ и услуг в соответствии с подпунктом 2 пункта 121 настоящих Правил.

12. Заказчик вправе осуществить процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика товаров, работ и услуг, по перечню, утвержденному для СПК «Алматы» - исполнительным органом, для иных организаций - учредителем заказчика, до утверждения бюджета (производственной программы, инвестиционной программы, плана развития, бизнес-плана, сметы доходов и расходов) и плана закупок заказчика. При этом, утверждение бюджета (производственной программы, инвестиционной программы, плана развития, бизнес-плана, сметы доходов и расходов) и плана закупок должно производиться с учетом товаров, работ и услуг, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок. В данном случае условием заключения договора о закупках является утверждение бюджета (производственной программы, инвестиционной программы, плана развития, бизнес-плана, сметы доходов и расходов) и плана закупок, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика.

13. План закупок СПК «Алматы» утверждается решением Правления СПК «Алматы», план закупок организаций 50 и более % акций (долей участия) которых прямо

или косвенно принадлежат АО «НК «СПК «Алматы» на праве собственности или доверительного управления утверждается приказом первого руководителя организации в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения бюджета (производственной программы, инвестиционной программы, плана развития, бизнес-плана, сметы доходов и расходов) и должен соответствовать форме согласно приложению №1 к настоящим Правилам.

14. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения плана закупок заказчик обязан разместить его на своем веб-сайте и (или) на веб-сайте организатора закупок (единого организатора закупок) и (или) на веб-портале государственных закупок информацию по планируемым закупкам товаров, работ и услуг.

15. Заказчик вправе внести изменения и (или) дополнения в план закупок. При этом заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения изменений и (или) дополнений в план закупок обязан разместить на своем веб-сайте и (или) на веб-сайте организатора закупок (единого организатора закупок) и (или) на веб-портале государственных закупок уточненный план закупок, а также заказчик (юридические лица, пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «НК «СПК «Алматы» на праве собственности или доверительного управления), обязан уведомить СПК «Алматы» в течение 2 (двух) рабочих дней о внесенных изменениях и (или) дополнениях с приложением уточненного плана закупок и решения о внесении таких изменений и (или) дополнений.

16. Заказчик вправе до заключения договора отказаться от осуществления закупок в случаях:

- сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в плане закупок;
- обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг.

Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в план закупок.

В этом случае Заказчик обязан:

- в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте заказчика/организатора закупок (единого организатора закупок)/определенном СПК «Алматы» и/или на веб-портале государственных закупок;
- в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок возратить внесенные обеспечения заявок.

3. Способы закупок и общие положения

17. Выбор поставщика осуществляется следующими способами:

- 1) **проведения тендера:**
 - открытого;
 - закрытого;
 - двухэтапного (открытого, закрытого);
- 2) **запроса ценовых предложений;**
- 3) **на организованных электронных торгах;**
- 4) **через товарные биржи;**
- 5) **из одного источника;**
- 6) **гарантированный заказ.**

Закупки, осуществляемые способами, предусмотренными подпунктами 1) и 2) настоящего пункта Правил могут проводиться посредством электронных закупок, в том

числе с применением торгов на понижение на основании настоящих Правил и в соответствии с Инструкцией по проведению электронных закупок.

18. Для участия в закупках, потенциальный поставщик (его субподрядчик (соисполнитель), а также лица, входящие в консорциум) должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);
- являться платежеспособным;
- не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;
- обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках;
- не входить в Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК «Алматы» и (или) в Реестр недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечень лжепредприятий.

19. Способ закупок выбирается заказчиком самостоятельно на основании настоящих Правил.

20. При осуществлении закупок способом тендера либо запроса ценовых предложений:

- неоднородных товаров, работ, услуг заказчик обязан в тендерной документации либо в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений разделить такие товары, работы, услуги на лоты по однородности;
- однородных товаров, работ, услуг заказчик обязан в тендерной документации либо в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений разделить однородные товары, работы, услуги на лоты по месту их поставки (выполнения, оказания);
- однородных товаров, работ, услуг заказчик обязан в тендерной документации либо в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений разделить однородные товары, работы, услуги на лоты по их однородным видам и (или) по месту их поставки (выполнения, оказания).

Требования, установленные настоящим пунктом Правил, не распространяется на закупку комплексных работ и централизованную закупку услуг по аудиту отдельной и консолидированной финансовой отчетности.

21. Рассмотрение заявок на участие в тендере, ценовых предложений на участие в закупках способом запроса ценовых предложений, сопоставление и оценка, а также определение победителя в случаях, указанных в пункте 20 Правил, осуществляются по каждому лоту, предусмотренному в тендерной документации либо в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений.

22. Обязательным требованием является размещение заказчиком объявлений об осуществлении закупок и итогов закупок на веб-портале государственных закупок, осуществляемых способами, предусмотренными подпунктами 1), 2) и 3) пункта 17 настоящих Правил.

23. СПК «Алматы» вправе выступить единым организатором закупок для организаций, входящих в группу СПК «Алматы». СПК «Алматы» вправе на основании решения Правления СПК «Алматы» для всех или нескольких организаций, входящих в группу СПК «Алматы», определить единого организатора закупок. СПК «Алматы» вправе на основании решения Правления СПК «Алматы» по определенным тендерам или лотам тендера выступить организатором закупок для организаций, входящих в группу СПК «Алматы».

По итогам проведенных централизованных закупок организации, входящие в группу СПК обязаны заключить договоры о закупках с поставщиком, выбранным единым организатором закупок.

4. Закупки способом проведения открытого тендера

24. Закупки способом тендера проводятся в соответствии со статьей 915 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

25. Процедура закупок способом открытого тендера предусматривает проведение следующих мероприятий:

1) принятие решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначение секретаря тендерной комиссии, утверждение тендерной документации;

2) размещение объявления о проведении закупок способом открытого тендера на веб-сайте заказчика/организатора закупок (единого организатора закупок)/определенном СПК «Алматы» и (или) на веб-портале государственных закупок;

3) размещение тендерной документации на веб-сайте заказчика/организатора закупок (единого организатора закупок)/определенном СПК «Алматы»;

4) приём и регистрация организатором закупок (единым организатором закупок) заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;

5) заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере.

Требование настоящего подпункта не распространяется на электронные закупки, за исключением рассмотрения тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;

7) подведение итогов открытого тендера, оформление протокола об итогах открытого тендера;

8) размещение протокола об итогах открытого тендера на веб-сайте заказчика/организатора закупок (единого организатора закупок)/определенном СПК «Алматы»;

9) публикация информации об итогах открытого тендера на веб-портале государственных закупок;

10) заключение с победителем открытого тендера договора о закупках.

Процедура проведения электронных закупок способом открытого тендера в том числе с применением торгов на понижение регулируется Инструкцией по проведению электронных закупок.

4.1. Тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт)

26. В случае определения заказчиком или определения для заказчика организатора закупок (единого организатора закупок), решение о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, об утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии оформляется в виде приказа первого руководителя организатора закупок/единого организатора закупок или иного уполномоченного им лица.

В состав тендерной комиссии в обязательном порядке включаются представители заказчика.

27. Тендерная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность после подведения итогов тендера (в случае, если тендер не состоялся) либо со дня заключения договора о закупках товаров, работ, услуг (в случае, если тендер состоялся).

В состав тендерной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены тендерной комиссии. Состав тендерной комиссии должен быть не менее 3 (трех) человек.

28. Председателем тендерной комиссии выступает первый руководитель, заместитель первого руководителя или иной руководитель заказчика/организатора закупок (единого организатора закупок). Во время отсутствия председателя тендерной комиссии его функции выполняет заместитель председателя тендерной комиссии.

Председатель тендерной комиссии обязан:

- 1) планировать работу и руководить деятельностью тендерной комиссии;
- 2) председательствовать на заседаниях тендерной комиссии;
- 3) осуществлять иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

29. Заседания тендерной комиссии проводятся при условии присутствия простого большинства состава тендерной комиссии и оформляются протоколом, который подписывается присутствующим составом тендерной комиссии и секретарем тендерной комиссии.

В случае отсутствия простого большинства состава тендерной комиссии, заказчиком/организатором закупок (единым организатором закупок) в целях достижения кворума, в течение одного рабочего дня, производится замена кого-либо из отсутствующих из состава тендерной комиссии на основании приказа первого руководителя заказчика/организатора закупок (единого организатора закупок) или иного уполномоченного им лица. Замена отсутствующего секретаря тендерной комиссии и (или) эксперта производится заказчиком/организатором закупок (единым организатором закупок) в обязательном порядке.

30. Решение тендерной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа присутствующих на заседании членов состава тендерной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель тендерной комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя. В случае несогласия с решением тендерной комиссии любой член состава тендерной комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания тендерной комиссии.

При наличии у кого-либо из состава тендерной комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря тендерной комиссии, о чем делается запись в протоколе об итогах открытого тендера. При этом данное лицо не принимает участия в принятии тендерной комиссией решения.

31. Организационная деятельность тендерной комиссии обеспечивается секретарем тендерной комиссии. Секретарь тендерной комиссии не является членом тендерной комиссии и не имеет права голоса при принятии тендерной комиссией решений.

Секретарь тендерной комиссии:

- 1) формирует повестку дня заседания тендерной комиссии, обеспечивает тендерную комиссию необходимыми документами, организует проведение заседания тендерной комиссии;
- 2) оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, протокол об итогах открытого тендера, а также другие протоколы заседаний тендерной комиссии;

- 3) обеспечивает сохранность документов и материалов закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера с момента вскрытия заявок на участие в тендере до подписания договора о закупках (в случае, если тендер состоялся), и до подписания протокола об итогах открытого тендера (в случае, если тендер признан несостоявшимся);
- 4) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящими Правилами.

32. В случае отсутствия у заказчика/организатора закупок (единого организатора закупок) специалистов соответствующего профиля для определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации, заказчик/организатор закупок (единый организатор закупок) вправе привлекать в качестве экспертов государственных служащих на безвозмездной основе, а иных экспертов, как на платной, так и на безвозмездной основе по договоренности сторон.

Обязательным условием для привлечения того или иного лица в качестве эксперта является соответствие профиля его деятельности предмету закупок.

33. В случае привлечения нескольких экспертов заказчик/организатор закупок (единый организатор закупок) формирует экспертную комиссию из числа привлеченных экспертов и определяет среди них руководителя экспертной комиссии.

34. Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации и не имеют права голоса при принятии тендерной комиссией решения. Заключение экспертов (экспертной комиссии) обязательно учитывается тендерной комиссией только в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных тендерной документацией. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается экспертами (членами экспертной комиссии) и прилагается к протоколу об итогах тендера.

В случае несогласия эксперта с заключением экспертной комиссии, он излагает особое мнение в письменном виде, которое прилагается к заключению экспертной комиссии и является его неотъемлемой частью.

35. Уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право присутствовать на заседаниях тендерной комиссии по вскрытию конвертов. Аудио- и видеозапись заседаний тендерной комиссии разрешается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, с обязательным уведомлением представителем потенциального поставщика секретаря и всех членов тендерной комиссии.

Заказчик/организатор закупок (единый организатор закупок) обязан обеспечить им беспрепятственный доступ на заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

4.2. Тендерная документация

36. Тендерная документация разрабатывается на основании Типовой тендерной документации (приложение №2).

37. Для разработки технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг, заказчик в период разработки тендерной документации вправе создать экспертную комиссию (привлечь эксперта).

38. Тендерная документация, кроме квалификационных требований, должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование и местонахождение заказчика и (или) организатора закупок (единого организатора закупок);

2) описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, включая утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию/необходимый раздел утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, технические спецификации, а при необходимости - указание на нормативно-техническую документацию и технические стандарты, в том числе, национальные или неправительственные стандарты Республики Казахстан, утвержденные некоммерческими организациями производителей Республики Казахстан.

В случае, если в технической спецификации указывается ссылка на технические условия, стандарты и другие нормативно-технические документы, не зарегистрированные на территории Республики Казахстан, то заказчик/организатор закупок (единый организатор закупок) должен включить эти документы в тендерную документацию или предоставить их в электронном виде или на бумажном носителе в течение 3 (трех) календарных дней по запросу потенциальных поставщиков.

3) при закупках работ, услуг заказчиком/организатором закупок в тендерной документации могут быть установлены требования о наличии у потенциальных поставщиков квалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в области, соответствующей предмету закупок, подтвержденный наличием документов, определенных заказчиком/организатором закупок и (или) законодательством Республики Казахстан, в том числе соответствующими нотариально засвидетельствованными копиями дипломов, сертификатов, свидетельств и другими документами, подтверждающими профессиональную квалификацию специалистов и их опыт работы. При этом не допускается установление требования о наличии опыта работы специалистов, превышающего 5 (пять) лет;

4) при закупке работ и услуг, подлежащих выполнению на опасных производственных объектах заказчика, устанавливаются специальные требования к потенциальным поставщикам и привлекаемым им для выполнения работ, оказания услуг специалистам в соответствии с требованиями стандартов и (или) иных документов, установленных заказчиком и (или) законодательством Республики Казахстан;

5) количество товара, объемы выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок;

6) место и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7) требуемые сроки (график) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров, работ, услуг;

8) условия платежа и проект договора о закупках с указанием существенных условий;

9) описание всех обязательных критериев оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены;

10) информацию о случаях включения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК «Алматы»;

11) ценовое предложение, составленное по следующим требованиям:

- ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену товаров, работ и услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

При осуществлении долгосрочных закупок ценовое предложение должно содержать информацию о ценах, распределенных по годам, в порядке, определенном настоящим подпунктом.

12) валюту или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс Национального банка Республики Казахстан, который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки;

13) предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ либо оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг).

Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг.

14) требования к языку составления и представления заявок на участие в тендере;

15) условия внесения, содержание и виды обеспечения заявки на участие в тендере (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере).

Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения заявки на участие в тендере требованиям тендерной документации определяется согласно курса Национального Банка Республики Казахстан, установленного на дату перечисления платежа, выдачи банковской гарантии или иного обеспечения, определенного заказчиком;

16) порядок и сроки внесения изменений и дополнений в проект тендерной документации;

17) порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с заявкой на участие в тендере и требуемый срок действия заявок на участие в тендере;

18) указание на право потенциального поставщика изменять или отзывать свою заявку на участие в тендере до истечения окончательного срока их представления;

19) дата и место проведения встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации (в случае, если тендерной документацией предусматривается проведение встречи с потенциальными поставщиками);

20) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере;

21) описание процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, рассмотрения заявок на участие в тендере, оценки и сопоставления заявок на участие в тендере;

22) условия, виды, объем не более 5 (пяти) процентов от общей суммы договора о закупках и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках);

23) сведения о суммах, выделенных для приобретения товаров, работ, услуг, без учета НДС, являющихся предметом проводимых закупок способом тендера;

24) электронный адрес веб-сайта, на котором планируется размещать информацию, подлежащую опубликованию;

25) порядок заключения договора о закупках по итогам тендера;

26) информацию о последствиях представления потенциальным поставщиком (поставщиком) недостоверной информации, признания потенциального поставщика (поставщика) ненадежным;

27) адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками.

39. В тендерной документации не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику либо производителю, за исключением случаев, когда осуществляются закупки:

- товаров, работ и услуг для доукомплектования, модернизации и дооснащения, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного

обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости) основного (установленного) оборудования;

- приобретения товаров в соответствии с проектной (проектно-сметной) документацией, имеющей положительное заключение государственной экспертизы.

В тендерной документации могут содержаться и другие дополнительные сведения, позволяющие потенциальным поставщикам получить наиболее полную информацию об условиях проводимых закупок.

40. В тендерной документации могут указываться конкретные стандарты, действующие в Республике Казахстан, в случае отсутствия таких стандартов, указываются стандарты, принятые в международной практике, при их наличии, которым должны соответствовать поставляемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги.

41. Тендерной документацией может предусматриваться, что к участию в тендере допускаются только:

- 1) отечественные товаропроизводители;
- 2) организации инвалидов, (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), состоящих в «Перечне общественных объединений инвалидов Республики Казахстан и организаций, созданных общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, производящих товары и (или) поставляющие товары, выполняющих работы, оказывающих услуги», утвержденный Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;
- 3) отечественные предприниматели - по закупкам работ и услуг.

42. В тендерной документации предусматриваются следующие обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены:

1) потенциальный поставщик является отечественным товаропроизводителем закупаемого товара в соответствии с представленным оригиналом или нотариально заверенной копией сертификата происхождения товара (формы СТ KZ) либо копией, заверенной государственным или иным уполномоченным органом, выдавшим сертификат и состоит в Реестре отечественных товаропроизводителей (условное снижение цены на 5%).

Данный пункт не применяется в случае, если к участию в тендере допускаются только отечественные товаропроизводители закупаемого товара;

2) потенциальный поставщик состоит в «Перечне общественных объединений инвалидов Республики Казахстан и организаций, созданных общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, производящих товары и (или) поставляющие товары, выполняющих работы, оказывающих услуги», утвержденный Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан (условное снижение цены на 5%).

Данный пункт не применяется в случае, если к участию в тендере допускаются только организации инвалидов;

3) наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в течение последних 10 лет (условное снижение цены на 0,5% за каждый 1 год работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг, но не более 5%), подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями актов приема – передачи поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

4) наличие у потенциального поставщика действующей на дату вскрытия конвертов с заявками сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов, соответствующей предмету проводимых закупок (условное снижение цены на 0,5% за каждый вид действующей сертифицированной системы). Наличие сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента потенциальный поставщик должен

подтвердить оригиналом или нотариально засвидетельствованной копией соответствующего документа (сертификата);

5) местное содержание в товаре потенциального поставщика, являющегося предметом проводимых закупок (условное снижение цены на 0,15% за каждый 1% местного содержания), которое определяется на основании:

а) оригинала или нотариально засвидетельствованной копии сертификата происхождения товара (формы СТ КЗ) либо копии, заверенной государственным или иным уполномоченным органом, выдавшим сертификат;

б) оригинала или нотариально засвидетельствованной копии заявления-декларации, выданного соответствующим уполномоченным органом при выпуске единичного, нестандартного, несерийного товара или товара, выпускаемого под заказ либо её копии, заверенной государственным или иным уполномоченным органом, выдавшим заявление-декларацию;

б) гарантийное обязательство потенциального поставщика по доле местного содержания в работах или услугах (условное снижение цены на 0,1% за каждый 1% местного содержания), подписанное первым руководителем потенциального поставщика либо лицом им уполномоченным, с указанием процентного значения местного содержания в предлагаемых работах или услугах и содержащее расчет доли местного содержания, подтверждающий итоговое процентное значение местного содержания в предлагаемых работах или услугах, произведенный в соответствии с требованиями Единой Методики, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан.

В случае не соответствия расчета доли местного содержания, указанного в настоящем подпункте, требованиям Единой Методики, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан, или технической спецификации тендерной документации либо в случае, если к участию в тендере допускаются только отечественные предприниматели тендерная комиссия не применяет к потенциальному поставщику условную скидку по критерию, определенному настоящим подпунктом.

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

43. Тендерной документацией может предусматриваться внесение участником тендера обеспечения заявки на участие в тендере в качестве гарантии того, что он:

1) не отзовет либо не изменит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение обеспечения исполнения договора.

Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в размере, определенном тендерной документацией, но не более 5 (пяти) процентов от суммы, указанной для закупки данного товара, работы, услуги в тендерной документации заказчика. Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

При этом, срок действия обеспечения заявки на участие в тендере начинается со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

При осуществлении электронных закупок обеспечение заявки на участие в тендере может представляться в виде электронной банковской гарантии в соответствии с Инструкцией по проведению электронных закупок.

44. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком возвращается потенциальному поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

- 1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок;
- 2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем;
- 3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией;
- 4) истечения срока действия заявки на участие в тендере.

45. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

- 1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;
- 2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
- 3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

46. Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится:

- 1) организациями инвалидов (физическими лицами - инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящих в «Перечне общественных объединений инвалидов Республики Казахстан и организаций, созданных общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, производящих товары и (или) поставляющие товары, выполняющих работы, оказывающих услуги», утвержденный Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;
- 2) организациями, входящими в группу СПК «Алматы».

4.3. Предварительное обсуждение проекта тендерной документации

47. Заказчик/организатор закупок (единственный организатор закупок) в целях проведения процедуры предварительного обсуждения проекта тендерной документации с потенциальными поставщиками размещает на веб-сайте заказчика/организатора закупок (единого организатора закупок)/определенном СПК «Алматы» проект тендерной документации, утвержденный первым руководителем заказчика или иным уполномоченным им лицом.

Замечания к проекту тендерной документации, а также запросы о разъяснении положений тендерной документации могут быть направлены заказчику/организатору закупок (единому организатору закупок) не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения объявления об осуществлении закупок и проекта тендерной документации.

В случае отсутствия замечаний к проекту тендерной документации, тендерная документация считается утвержденной.

48. В случае наличия замечаний заказчик/организатор закупок (единственный организатор закупок) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока предварительного обсуждения проекта тендерной документации принимают одно из следующих решений:

- 1) вносит изменения и (или) дополнения в проект тендерной документации;
- 2) отклоняет замечания к проекту тендерной документации с указанием обоснований причин их отклонения;

3) дает разъяснения положений тендерной документации.

Со дня принятия указанных решений тендерная документация считается утвержденной.

Заказчик/организатор закупок (единый организатор закупок) не позднее одного рабочего дня со дня принятия одного из решений, указанных в настоящем пункте, обязан разместить на веб-сайте заказчика/организатора закупок (единого организатора закупок)/определенном СПК «Алматы» объявление об итогах предварительного обсуждения проекта тендерной документации, а также текст тендерной документации.

Итоги предварительного обсуждения проекта тендерной документации оформляются протоколом который должен содержать информацию о поступивших замечаниях к проекту тендерной документации и принятых решений по ним.

49. Требования настоящей статьи не распространяются на:

1) закупки, сведения о которых составляют государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и (или) содержат служебную информацию ограниченного распространения, определенную Правительством Республики Казахстан;

2) закупки работ, требующих проектно-сметной документации, и где вместо технической спецификации тендерная документация содержит проектно-сметную документацию, прошедшую экспертизу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4.4. Извещение о проведении закупок способом открытого тендера

50. После утверждения тендерной документации заказчик/организатор закупок (единый организатор закупок) не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в открытом тендере обязан:

1) разместить на веб-сайте заказчика/организатора закупок (единого организатора закупок)/определенном СПК «Алматы» и (или) на веб-портале государственных закупок текст объявления об осуществлении закупок способом открытого тендера.

2) разместить утвержденную тендерную документацию на веб-сайте заказчика/организатора закупок (единого организатора закупок)/определенном СПК «Алматы», а также направить в электронном и бумажном виде в уполномоченный орган СПК «Алматы» по вопросам закупок.

51. В случае осуществления повторных закупок способом тендера заказчик/организатор закупок (единый организатор закупок) не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательной даты представления заявок на участие в тендере обязан разместить на веб-сайте заказчика/организатора закупок (единого организатора закупок)/определенном СПК «Алматы» текст объявления об осуществлении повторных закупок способом тендера при условии неизменности тендерной документации несостоявшегося тендера.

52. В случае осуществления повторных закупок способом тендера и внесения изменений и (или) дополнений в тендерную документацию закупки проводятся в соответствии с пунктом 50 настоящей статьи.

53. Объявление о проведении закупок способом открытого тендера должно содержать следующие сведения:

1) полное наименование, электронный и почтовый адрес заказчика/организатора закупок (единого организатора закупок);

2) название осуществляемых закупок товаров, работ, услуг;

- 3) наименование, а также требуемые объем, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (заказчик/организатор закупок (единый организатор закупок) вправе указать, что данная информация содержится в тендерной документации);
- 4) место и способы получения копии тендерной документации;
- 5) место и окончательный срок представления заявок на участие в тендере, а также день, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере;
- 6) условие наличия у представителя потенциального поставщика полномочий по получению копии тендерной документации и подачи заявки на участие в тендере.

Сведения, содержащиеся в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера, должны соответствовать сведениям, указанным в тендерной документации.

4.5. Представление тендерной документации

54. Тендерная документация представляется заказчиком/организатором закупок (единым организатором закупок) потенциальным поставщикам на бумажном носителе или в электронном виде, (далее - копия тендерной документации), либо посредством размещения утвержденной тендерной документации на веб-сайте заказчика/организатора закупок (единого организатора закупок)/определённом СПК «Алматы».

Заказчик/организатор закупок (единый организатор закупок) обязан представить потенциальным поставщикам копию тендерной документации в день обращения о представлении копии тендерной документации, после оплаты ими ее стоимости, в случае если оплата предусмотрена тендерной документацией. При этом электронная версия тендерной документации представляется бесплатно.

55. Сведения о потенциальных поставщиках, которым предоставлена копия тендерной документации на бумажном носителе и (или) в электронном виде, подлежат внесению в журнал регистрации потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию.

56. Не допускается представление тендерной документации до опубликования текста объявления о проведении открытого тендера.

4.6. Содержание, оформление и представление заявок потенциальными поставщиками на участие в открытом тендере

57. Заявка на участие в открытом тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

58. Заявка на участие в открытом тендере должна содержать:

- 1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере;
- 2) техническую спецификацию (техническое задание), подписанную потенциальным поставщиком и оригиналы или нотариально засвидетельствованные документы либо копию электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью должностного лица регистрирующего органа, подтверждающие соответствие предлагаемых товаров, работ и услуг технической спецификации, а также заполненную и подписанную потенциальным поставщиком форму перечня закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) ценовое предложение потенциального поставщика, подписанное потенциальным поставщиком и заверенное печатью (для физического лица, если имеется

печать) потенциального поставщика форма и содержание которых должны соответствовать обязательным требованиям, указанных в подпунктах 11) и 12) пункта 38 настоящих Правил;

4) копию свидетельства о постановке на учет по НДС (налогу на добавленную стоимость) при наличии;

5) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика;

6) документы о соответствии статуса участника закупок (в случае, если проведение закупок предусмотрено среди участников, перечисленных в пункте 41 настоящих Правил);

7) сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках);

8) сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика (поставщика) в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК «Алматы»;

9) подписанную потенциальным поставщиком заявление (декларацию) о местном содержании с указанием процентного значения местного содержания в предлагаемых товарах, работах или услугах, являющихся предметом закупки, и содержащее расчет доли местного содержания, подтверждающий итоговое процентное значение местного содержания в предлагаемых товарах, работах или услугах, произведенный в соответствии с требованиями Единой Методики, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан, которое определяется:

- при закупке товара на основании оригинала или нотариально засвидетельствованной копии сертификата происхождения товара (формы СТ KZ) или заявления-декларации, выданного соответствующим уполномоченным органом при выпуске единичного, нестандартного, несерийного товара или товара, выпускаемого под заказ;

- при закупке работ, услуг на основании гарантийного обязательства потенциального поставщика по обеспечению доли местного содержания в работах или услугах, подписанного первым руководителем потенциального поставщика либо лицом им уполномоченным;

10) документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 42 настоящих Правил (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены).

При этом, непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

11) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям:

а) гарантийное письмо потенциального поставщика, подтверждающее о том, что потенциальный поставщик не подлежит процедуре банкротства либо ликвидации и не является лжепредприятием;

б) лицензию/ разрешения (уведомления) в виде копии электронного документа, полученные (направленные) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов. В случае отсутствия сведений в информационных системах государственных органов потенциальный поставщик представляет нотариально засвидетельствованную копию соответствующей/го лицензии/разрешения (уведомления), полученные (направленные) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о

разрешениях и уведомлениях (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

в) нотариально засвидетельствованные копии патентов, свидетельств, сертификатов и других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, работ и оказание услуг;

г) нотариально засвидетельствованную копию или копию электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью должностного лица регистрирующего органа свидетельства/справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию или копию электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью должностного лица регистрирующего органа документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию или копию электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью должностного лица регистрирующего органа соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии или копии электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью должностного лица регистрирующего органа свидетельств/справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

д) документ, содержащий сведения об учредителях:

- нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум);

- оригинал или нотариально засвидетельствованную копию или копию электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью должностного лица регистрирующего органа выписки из реестра держателей акций; или справки, содержащей сведения об учредителях, выданные не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

е) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (решение учредителей/органа управления и приказ о назначении). В случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум;

ж) оригинал или копию электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью должностного лица регистрирующего органа справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за 3 (три) месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученной не ранее 1 (одного) месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с заявками. Информация об отсутствии просроченной задолженности должна быть сформирована по состоянию не позднее 1 (одного) месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с заявками.

В случае наличия у потенциального поставщика налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца, он вправе представить оригинал или нотариально засвидетельствованную копию платежного документа о погашении задолженности.

з) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию справки банка или филиала банка в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика длящейся более 3 (трех) месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью уполномоченного лица банка (филиала банка) с печатью банка. Справка предоставляется вместе с заверенной банком копией доверенности на предоставление права подписи лицу, подписавшему такую справку. Справка должна быть получена в течение 1 (одного) месяца, предшествующего окончательной дате представления заявок;

и) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период, подписанного первым руководителем или лицом, его замещающим, а также главным бухгалтером/бухгалтером (при наличии главного бухгалтера/бухгалтера) с расшифровками данных по основным средствам и запасам;

к) документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным подпунктами 2) – 4) пункта 38 Правил (в случае, если тендерной документацией предусмотрены такие требования);

л) в случае привлечения потенциальным поставщиком субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), являющихся предметом проводимых закупок (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ, либо оказания услуг), заявка на участие в открытом тендере должна содержать перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), объем передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать в совокупности двух третей объема работ, услуг, и документы, подтверждающие соответствие субподрядчика квалификационным требованиям в соответствии с подпунктом 11) настоящего пункта Правил;

м) сведения о квалификации по форме согласно приложению к тендерной документации.

59. Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

60. Заявка на участие в открытом тендере представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика.

На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

- полное наименование, почтовый и электронный адреса, телефон потенциального поставщика;

- полное наименование и почтовый адрес заказчика/организатора закупок (единого организатора закупок), которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;

- наименование тендера (и лота) для участия в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика.

61. Не допускается представление конверта с заявкой на участие в открытом тендере либо документов и (или) материалов, являющихся составной частью заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой, указанного в тендерной документации.

Конверт с заявкой на участие в открытом тендере, представленный после истечения установленного срока, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

62. Заказчик в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации заявок на участие в открытом тендере сведения о потенциальных поставщиках, представивших до истечения установленного срока конверты с заявками на участие в открытом тендере.

63. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в открытом тендере вправе:

- 1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в открытом тендере;
- 2) отозвать свою заявку на участие в открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в открытом тендере.

Не допускается внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в открытом тендере.

64. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом открытого тендера. Заказчик/организатор закупок (единственный организатор закупок, тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом открытого тендера.

4.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом тендере

65. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере в день, время и в месте, которые указаны в тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в открытом тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в открытом тендере.

66. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

67. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в открытом тендере, представленные в сроки и в порядке, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера и тендерной документации.

68. Заявка на участие в открытом тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 заявка на участие в открытом тендере (лоте) и рассматривается на соответствие требованиям тендерной документации.

69. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем информирует присутствующих о:

- составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

- наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;
 - наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;
 - потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки на участие в открытом тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в открытом тендере;
 - оглашает иную информацию по данному тендеру;
- 2) председатель либо лицо, определенное председателем вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
 - 3) уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками под роспись на соответствующих ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
 - 4) секретарь тендерной комиссии:
 - оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере;
 - информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;
 - запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

70. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и ее секретарем.

71. Копия протокола вскрытия конвертов предоставляется потенциальным поставщикам или их уполномоченным представителям, присутствовавшим на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

72. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, заказчик/организатор закупок (единый организатор закупок) публикует на своем веб-сайте и (или) на веб-портале определенным СПК «Алматы», текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

73. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере должен содержать следующие сведения:

- 1) день, время и место проведения заседания;
- 2) состав тендерной комиссии;
- 3) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков получивших тендерную документацию по запросу;
- 4) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, представивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;
- 5) информацию о содержании заявок, ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
- 6) полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок;

7) жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере не оформляется.

4.8. Рассмотрение заявок на участие в открытом тендере и подведение итогов открытого тендера

74. Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям, соответствия заявок требованиям тендерной документации. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера, предложившего наилучшие условия поставки (выполнения, оказания) закупаемых товаров, работ, услуг.

75. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

76. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствие с требованиями тендерной документации, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

77. Не допускается отклонение заявки на участие в открытом тендере по формальным основаниям.

Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 79 Правил.

78. Тендерная комиссия признает потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям в случае:

1) непредставления потенциальным поставщиком либо представления ненадлежащим образом оформленного документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) квалификационным требованиям;

2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) соответствия квалификационным требованиям;

3) представления недостоверной информации о потенциальном поставщике и (или) привлекаемом им субподрядчике (соисполнителе) по квалификационным требованиям;

4) если потенциальный поставщик и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) либо лицо, входящее в консорциум входит в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК «Алматы» и (или) Реестр недобросовестных поставщиков и (или) Перечень лжепредприятий;

79. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

1) признания потенциального поставщика, несоответствующим квалификационным требованиям;

2) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям тендерной документации;

3) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 58 настоящих Правил, за исключением подпункта 10) и случаев, несоответствия технической спецификации и перечню закупаемых товаров, работ, услуг, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

4) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в одном лоте тендера, при этом отклоняются заявки на участие в одном лоте тендера всех аффилированных потенциальных поставщиков;

5) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

6) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

80. Ценовое предложение признаётся демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, комплексные работы по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, предпроектные, проектные изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС;

2) ценовое предложение на консультационные (консалтинговые) услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

81. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в тендерной документации.

Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается отечественный товаропроизводитель закупаемого товара.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений отечественных товаропроизводителей победителем признается отечественный товаропроизводитель, имеющий большой опыт работы производства закупаемых товаров.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного товаропроизводителя, победителем признается потенциальный поставщик, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается отечественный потенциальный поставщик закупаемых работ, услуг.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений отечественных поставщиков работ, услуг победителем признается отечественный поставщик работ, услуг, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного поставщика работ, услуг победителем признается потенциальный поставщик, имеющий большой опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых работ или услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

82. Итоги открытого тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах открытого тендера подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере, протокол об итогах открытого тендера составляется и публикуется в сроки, предусмотренные для составления и опубликования протокола вскрытия.

83. В протоколе об итогах открытого тендера должна содержаться информация:
- 1) о месте и времени подведения итогов;
 - 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
 - 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
 - 4) об отклоненных заявках, основаниях отклонения;
 - 5) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;
 - 6) о результатах применения критериев оценки;
 - 7) об итогах открытого тендера;
 - 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый тендер состоялся;
 - 9) сведения о направлении в соответствии с пунктом 76 настоящих Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;
 - 10) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

84. Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) представления заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;
- 2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 79 настоящих Правил, осталось менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков, чьи ценовые предложения не превышают сумму, выделенную для закупки;
- 3) уклонения победителя от заключения договора;
- 4) непредставления победителем тендера оригинала документа, подтверждающего обеспечение исполнения договора.

85. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении закупок способом тендера;
- 2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;
- 3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

Решение, предусмотренное подпунктом 1) настоящего пункта Правил принимается заказчиком в срок до 20 (двадцати) рабочих дней, со дня, следующего за днем подписания протокола об итогах открытого тендера. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения публикует соответствующее объявление на веб-сайте заказчика/организатора закупок (единого организатора закупок)/определённом СПК «Алматы» и/или на веб-портале государственных закупок.

Решение, предусмотренное подпунктом 3) настоящего пункта Правил по итогам закупок, признанных несостоявшимися по основаниям, предусмотренным подпунктами 1) и 2) пункта 84 Правил принимается заказчиком в срок до 15 (пятнадцати) рабочих дней, со дня, следующего за днем подписания протокола об итогах открытого тендера.

86. Заказчик/организатор закупок (единый организатор закупок) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера:

- 1) размещает протокол об итогах открытого тендера на своём веб-сайте или на веб-сайте, определенном СПК «Алматы»;
- 2) публикует информацию об итогах открытого тендера на веб-портале государственных закупок.

87. Требование по представлению банковской гарантии или иного обеспечения исполнения договора не распространяется на:

- 1) организации инвалидов (физические лица-инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), состоящие в Перечне, утвержденном Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;
- 2) организации, входящие в группу СПК «Алматы».

5. Закупки способом проведения закрытого тендера

88. Закрытый тендер проводится в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственные секреты.

89. Процедура проведения закрытого тендера аналогична процедуре открытого тендера, за исключением положений о публикации информации о закупках способом закрытого тендера, а также пункта 35 настоящих Правил.

90. Уведомление потенциальных поставщиков о проведении закрытого тендера производится путём направления приглашения принять участие в закрытом тендере.

6. Закупки способом проведения двухэтапного тендера

91. Тендеры могут проводиться с использованием двухэтапных процедур, в случаях, когда:

- 1) сложно сформулировать технические характеристики и спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) имеется необходимость ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей и выбрать наилучший из них.

92. Процедура закупок способом двухэтапного тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:

- 1) на первом этапе осуществляются следующие мероприятия:
 - принятие решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом двухэтапного тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации;
 - публикация объявления о проведении закупок способом двухэтапного открытого тендера, либо направление приглашений потенциальным поставщикам в случае проведения закрытого двухэтапного тендера;
 - предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации и регистрация потенциальных поставщиков, получивших тендерную документацию;
 - приём и регистрация секретарём тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера.

Заявки на участие в первом этапе двухэтапного тендера представляются без ценовых предложений;

- заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера; оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков;
- рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера; проведение тендерной комиссией отбора потенциальных поставщиков на основе предложенных технических характеристик и спецификаций закупаемых товаров, работ, услуг, путей удовлетворения потребностей Заказчика; формирование перечня участников второго этапа тендера; оформление протокола об итогах первого этапа двухэтапного тендера; информирование потенциальных поставщиков, принявших участие в первом этапе, о его результатах;
- 2) на втором этапе осуществляются следующие мероприятия:
 - при необходимости, внесение изменений в тендерную документацию, включая уточнение технической спецификации (технического задания);
 - направление участникам второго этапа тендера уточнённой тендерной документации и (или) технической спецификации (технического задания) и приглашения подать ценовые предложения и в случае необходимости, уточненные технические спецификации;
 - рассмотрение тендерной комиссией тендерных предложений участников второго этапа тендера, подведение итогов тендера, оформление протокола об итогах тендера;
 - информирование участников второго этапа тендера об его итогах, публикация протокола об итогах открытого двухэтапного тендера (в случае проведения закрытого тендера публикация не производится);
 - заключение с победителем тендера договора о закупках.

93. Срок начала проведения второго этапа двухэтапного тендера не должен превышать 60 (шестьдесят) календарных дней с даты подведения итогов первого этапа двухэтапного тендера.

94. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, при проведении двухэтапного тендера используются применимые процедуры открытого тендера.

7. Закупки способом запроса ценовых предложений

95. Использование данного способа допускается в случае осуществления закупки товара, работы, услуги, если сумма, предусмотренная для его закупки планом закупок Заказчика на соответствующий финансовый год, не превышает четырехтысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Не допускается в целях применения способа запроса ценовых предложений дробление объемов закупок однородных товаров, работ, услуг, запланированных на соответствующий финансовый год, на части, не превышающие четырехтысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год. Данное требование не распространяется на случаи, когда Заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг, необходимые для обеспечения деятельности его филиала (представительства) или когда после осуществления закупок вносятся изменения в план закупок товаров, работ и услуг.

96. Заказчик/организатор закупок (единый организатор закупок) не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока представления ценовых предложений обязан разместить на веб-сайте заказчика/организатора закупок (единого организатора закупок)/определённом СПК «Алматы» и (или) на веб-портале государственных закупок, объявление с содержанием следующей информации:

1) о планируемом проведении закупок способом запроса ценовых предложений - наименование, краткая характеристика, а также требуемые объем, место, сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (при необходимости с приложением технической спецификации), срок заключения договора о закупках с потенциальным поставщиком, признанным победителем;

2) о сроке начала и окончания представления потенциальными поставщиками ценовых предложений;

3) о месте, дате и времени начала процедуры вскрытия конвертов с ценовыми предложениями;

4) проект договора о закупках.

5) сведения о суммах, выделенных по каждому лоту для приобретения товаров, работ, услуг, без учета НДС, являющихся предметом проводимых закупок способом запроса ценовых предложений;

6) требования в части оформления конвертов с ценовыми предложениями;

7) требования в части предоставления документов, подтверждающих полномочия представителя потенциального поставщика на подачу конверта с ценовым предложением.

8) требования к форме и содержанию сведений о конфликте интересов (при осуществлении закупок консультационных услуг).

97. Проведение закупок способом запроса ценовых предложений может предусматривать, что закупки проводятся только среди:

1) отечественных товаропроизводителей;

2) организации инвалидов, (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), состоящих в «Перечне общественных объединений инвалидов Республики Казахстан и организаций, созданных общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, производящих товары и (или) поставляющие товары, выполняющих работы, оказывающих услуги», утвержденный Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

3) отечественных предпринимателей - по закупкам работ и услуг.

98. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с соблюдением условий, предусмотренных в информации о проведении закупок.

99. Ценовое предложение представляется в запечатанном конверте, скрепленном подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика, до времени начала процедуры вскрытия конвертов, указанного в объявлении о закупках способом ценовых предложений.

100. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

- 1) полное наименование, почтовый и электронный адреса, контактный телефон потенциального поставщика;
- 2) наименование и почтовый адрес заказчика и организатора закупок (единого организатора закупок), которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в объявлении о закупках;
- 3) наименование закупок товаров, работ, услуг, наименование и номер лота для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

101. Сведения о потенциальном поставщике подлежат внесению в соответствующий журнал регистрации ценовых предложений. Указанные сведения вносятся в журнал в хронологическом порядке по мере предоставления потенциальными поставщиками конвертов с ценовыми предложениями.

102. Конверт с ценовым предложением не соответствующий требованиям пункта 100 Правил, а также, представленный после срока окончания предоставления конвертов с ценовыми предложениями, возвращается и не подлежит регистрации.

103. Каждый потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение, скрепленное подписью уполномоченного лица и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика, которое должно содержать следующие сведения и документы:

- 1) наименование, фактический адрес потенциального поставщика;
- 2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 3) техническую спецификацию и перечень закупаемых товаров, работ, услуг, скрепленные подписью и печатью потенциального поставщика;
- 4) место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) цену за единицу и общую цену товаров, работ, услуг, без учета НДС, с включенными в нее расходами, связанными с поставкой товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) свидетельство/справку о государственной регистрации потенциального поставщика, копию или в форме копии электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью должностного лица регистрирующего органа;
- 7) свидетельство о постановке потенциального поставщика на регистрационный учет по НДС, копию или в форме копии электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью должностного лица регистрирующего органа (в случае, постановки на учет);
- 8) лицензию/ разрешения (уведомления) в виде копии электронного документа, полученные (направленные) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов. В случае отсутствия сведений в информационных системах государственных органов потенциальный поставщик представляет нотариально

засвидетельствованную копию соответствующей/го лицензии/разрешения (уведомления), полученные (направленные) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

9) документы о соответствии статуса участника закупок (в случае, если проведение закупок предусмотрено среди участников, перечисленных в пункте 97 настоящих Правил).

104. Заказчик/организатор закупок (единый организатор закупок) в день, время и месте, указанные в объявлении о закупках способом запроса ценовых предложений вскрывает конверты с ценовыми предложениями, оглашает ценовые предложения.

105. Заказчик/организатор закупок (единый организатор закупок) сопоставляет ценовые предложения и определяет потенциального поставщика, предложившего наименьшее ценовое предложение.

В случае если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается потенциальный поставщик, который является отечественным товаропроизводителем закупаемого товара. В случае отсутствия отечественных товаропроизводителей закупаемого товара и при осуществлении закупок работ, услуг победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

106. В случае если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, являющимися отечественными товаропроизводителями закупаемого товара, победителем признается потенциальный поставщик, у которого большая доля местного содержания в соответствии с представленным сертификатом СТ-KZ. При равенстве значений по доле местного содержания в закупках в соответствии с представленным сертификатом СТ-KZ победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.

107. Лицо, имеющее доверенность на представление интересов потенциального поставщика при вскрытии конвертов, имеет право присутствовать при вскрытии конвертов. Разрешается аудио- и видеозапись вскрытия конвертов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, с обязательным уведомлением об этом всех присутствующих при вскрытии конвертов.

Уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценовыми предложениями других потенциальных поставщиков под роспись.

Заказчик/организатор закупок (единый организатор закупок) обязан обеспечить уполномоченным представителям беспрепятственный доступ к процедуре по вскрытию конвертов.

108. Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит отклонению, если:

- 1) оно превышает сумму, выделенную для закупки;
- 2) предлагаемые потенциальным поставщиком товары, работы и услуги не соответствуют требованиям технической спецификации/задания заказчика и (или) потенциальный поставщик не согласен либо предлагает изменить и (или) дополнить условия закупок, за исключением случаев, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

- 3) оно не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 99 и 103 Правил;
- 4) потенциальный поставщик предоставил более одного ценового предложения;
- 5) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК «Алматы» и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий.

109. Закупки способом запроса ценовых предложений признаются несостоявшимися в случае:

- 1) представления менее двух ценовых предложений;
- 2) в случае если после отклонения ценовых предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 108 настоящих Правил, осталось менее двух ценовых предложений;
- 3) потенциальный поставщик уклонился от заключения договора о закупках.

110. Если закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися, Заказчик вправе:

- 1) повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений;
- 2) изменить условия закупок и повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений;
- 3) осуществить закупки способом из одного источника.

Решение, предусмотренное подпунктом 3) настоящего пункта Правил должно быть принято Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней, со дня, следующего за днем утверждения итогов закупок.

111. Итоги закупок способом запроса ценовых предложений оформляются в виде протокола, который должен быть подведен не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня окончания срока представления потенциальными поставщиками ценовых предложений.

112. Протокол итогов закупок способом запроса ценовых предложений должен содержать сведения:

- 1) полное наименование заказчика и организатора закупок (единого организатора закупок), их почтовый адрес;
- 2) наименование проведенных закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений;
- 3) полное наименование потенциальных поставщиков, представивших ценовые предложения до истечения окончательного срока представления ценовых предложений, заявленные ими цены на товары, работы, услуги;
- 4) об отклоненных ценовых предложениях с обоснованием причин отклонения;
- 5) о победителе закупок способом запроса ценовых предложений;
- 6) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если закупки способом запроса ценовых предложений состоялись.

Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания итогов закупок способом запроса ценовых предложений обязан разместить информацию об итогах на веб-сайте заказчика/организатора закупок (единого организатора закупок)/определённом СПК «Алматы» и (или) на веб-портале государственных закупок.

8. Закупки на организованных электронных торгах и через товарные биржи

113. Закупки на организованных электронных торгах осуществляются по решению первого руководителя заказчика или иного уполномоченного им лица через системы электронной торговли, обеспечивающие приобретение товаров в режиме

реального времени, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о регулировании торговой деятельности.

114. Закупки на организованных электронных торгах осуществляются путем заключения торговых сделок на основе соглашения (договора) участников электронной торговли на куплю-продажу товаров с использованием электронных средств связи.

115. Участниками электронной торговли являются:

- лица, оказывающие услуги, связанные с организацией и управлением соответствующими информационными системами и сетями (получение, размещение, хранение электронных документов с предложениями на продажу и покупку), (посредник);
- лица, предлагающие к реализации определенные товары (продавец);
- лица, являющиеся потенциальными покупателями соответствующих товаров (покупатель).

Защита прав и законных интересов участников электронной торговли осуществляется в порядке, установленном для субъектов торговой деятельности.

116. Закупки товаров через товарные биржи осуществляются по решению первого руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан о товарных биржах по перечню биржевых товаров, утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан, в объеме не менее минимального размера партии, предусмотренного перечнем биржевых товаров.

9. Закупки из одного источника

117. Закупки из одного источника осуществляются:

- 1) на основании решения уполномоченного органа заказчика, к компетенции которого, согласно уставу заказчика, отнесено принятие решения по определению аудиторской организации, осуществляющей аудит заказчика;
- 2) в случаях, перечисленных в п.119.

118. Решение о закупке из одного источника в соответствии с настоящим разделом Правил может оформляться одним из следующих способов:

- 1) изданием решения/приказа;
- 2) изданием протокола об итогах проведения закупки;
- 3) изданием решения уполномоченного органа заказчика, к компетенции которого, согласно уставу заказчика, отнесено принятие решения.

119. Закупки из одного источника осуществляются в следующих случаях:

- 1) если закупки одним из способов, предусмотренных разделом 3, подпунктами 1 - 4 пункта 17 Правил, признаны несостоявшимися.

В случае если тендер или закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися с признанием одного потенциального поставщика соответствующим квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации, или наличием одного не отклоненного ценового предложения потенциального поставщика, заказчик осуществляет закупку у данного потенциального поставщика.

При этом договор о закупках должен быть заключен с ним на условиях, предусмотренных его заявкой на участие в тендере, ценовым предложением, и цена заключенного договора с ним не должна превышать его цены, указанной в заявке на участие в тендере, ценовом предложении.

В случае если тендер или закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися по иным основаниям, закупки осуществляются у потенциального поставщика, определенного заказчиком, на условиях проведенных закупок.

2) если у заказчика, закупившего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика другие закупки в целях унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами;

3) оплаты арбитражных сборов, расходов, связанных с разрешением спора в третейском суде;

4) приобретение товаров, работ, услуг, если общая сумма однородных видов товаров, работ, услуг, предусмотренная планом закупок на соответствующий календарный год, не превышает двухтысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;

5) приобретение товаров, работ, услуг, если имеется необходимость в осуществлении закупок ежедневной и (или) еженедельной потребности (на период до заключения договора по итогам тендера или закупки способом запроса ценовых предложений) по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) заказчика;

б) приобретение товаров, работ, услуг вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе для локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, для ликвидации аварий на электроэнергетических объектах, коммуникационных системах жизнеобеспечения, объектах железнодорожного, воздушного, автомобильного, морского транспорта, связи, очистных сооружениях, нефтегазопроводах, газопроводах и иных опасных производственных объектах, а также при возникновении поломок, выхода из строя коммуникаций, механизмов, агрегатов, запасных частей и материалов, требующих незамедлительного восстановления;

7) приобретение товаров, работ, услуг обособленными подразделениями заказчика на территории иностранного государства (за пределами территории Республики Казахстан) для обеспечения деятельности обособленного подразделения;

8) приобретение товаров, работ, услуг у лица, определенного законами Республики Казахстан;

9) приобретение товаров, работ, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг;

10) приобретение права природопользования;

11) приобретения товаров, являющихся сырьевым ресурсом для стратегически важных производств, не добывающихся на территории Республики Казахстан и приобретаемых за рубежом, по перечню товаров, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) заказчика;

12) приобретение товаров в целях их последующей переработки по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/ наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) заказчика;

13) приобретение материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, а также оплаты за участие в указанных мероприятиях;

14) приобретения периодических печатных изданий на бумажном и (или) электронном носителях, услуг по размещению информации в зарубежных средствах массовой информации, а также услуг по предоставлению информации, размещенной на веб-сайтах, озвученных книг, изданных на различных магнитных носителях, книг, изданных рельефно-точечным шрифтом, тифлосредств для обслуживания инвалидов по зрению;

15) услуг специализированных библиотек;

- 16) приобретения услуг по предоставлению информации международными информационными организациями;
- 17) приобретение организациями, осуществляющими государственный оборонный заказ, товаров, работ, услуг для производства продукции, входящей в состав государственного оборонного заказа, определенного Законом Республики Казахстан «О государственном оборонном заказе»;
- 18) приобретение услуг по обязательному медицинскому осмотру работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с повышенной опасностью, машинами и механизмами;
- 19) приобретения услуг морского агента, морского брокера;
- 20) приобретение услуг по поверке средств измерений, применяемых в сфере распространения государственного метрологического контроля;
- 21) приобретение ценных бумаг при осуществлении казначейских операций, связанных с размещением временно свободных денег;
- 22) приобретения урана и его соединений, осуществляемого в рамках основной деятельности заказчика;
- 23) приобретения работ на объектах, предусматривающих соблюдение секретности их расположения;
- 24) приобретение услуг по доверительному управлению имуществом;
- 25) приобретение заказчиком товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по договору:
 - о государственных закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о государственных закупках;
 - о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о недропользовании по итогам тендера;
 - по итогам тендера, проведенного в соответствии с законодательством о недропользовании;
- 26) приобретение авиатоплива субъектами гражданской авиации Республики Казахстан у нефтеперерабатывающих предприятий;
- 27) приобретение товаров, работ, услуг у организаций двадцать пять и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат заказчику, у организаций, которым прямо или косвенно принадлежат двадцать пять и более процентов акций (долей участия) заказчика, а также у учреждений, учредителями которых выступают заказчики, по основному предмету их деятельности;
- 28) приобретение товаров, работ, услуг в целях реализации инвестиционных стратегических проектов, а также стратегических проектов;
- 29) приобретение работ или услуг, связанных с внедрением новой технологии, у собственника этой технологии;
- 30) приобретение работ по проектированию у поставщика, надлежащим образом выполнившего основной объем работ по подготовке предпроектной документации;
- 31) приобретение работ по проектированию у поставщика, разработавшего проектную документацию, вытекающих из необходимости внесения изменений и дополнений в проектную документацию;
- 32) приобретение товаров, работ, услуг по ценам, тарифам, сборам и платежам, установленным законодательством Республики Казахстан или законодательством других стран;
- 33) приобретение товаров, работ, услуг у субъекта естественной монополии по регулируемым услугам в соответствии с законодательством Республики Казахстан о естественных монополиях;
- 34) приобретение товаров, работ, услуг у лица, занимающего доминирующее (монопольное) положение на определенном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, доля

которого на таком рынке равна 100 (ста) процентам, либо у субъекта государственной монополии по основному предмету его деятельности;

35) приобретение природного газа, воды, услуг водоснабжения и тепловой энергии через присоединенную сеть;

36) приобретение товаров и услуг, связанных с представительскими расходами;

37) приобретение имущества (активов), реализуемого на торгах (аукционах):

– судебными исполнителями в соответствии с законодательством

Республики Казахстан об исполнительном производстве;

– проводимых в соответствии с законодательством Республики Казахстан о банкротстве;

– проводимых в соответствии с земельным законодательством Республики

Казахстан;

– при приватизации государственного имущества;

38) приобретение консультационных и юридических услуг по защите и представлению интересов заказчика в международных коммерческих арбитражах и иностранных судебных органах;

39) приобретение товаров для последующей передачи их в лизинг при осуществлении лизинговой деятельности, а также товаров, работ и услуг, непосредственно связанных с приобретением, поставкой и приведением предмета лизинга в рабочее состояние;

40) приобретения лекарственных средств в случае возникновения угрозы жизни пациента;

41) приобретение услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников, а также услуг по подготовке к международной аккредитации, включающих образовательные программы, техническую помощь, тестовые аккредитации и аккредитацию;

41-1) приобретения услуг и (или) работ по разработке, внедрению и (или) реализации образовательных и учебных программ (в том числе отбору и приему абитуриентов, а также по отбору профессорско-преподавательского состава и руководящего персонала по вопросам образовательной и научной деятельности), концепций развития для организации и осуществления образовательной, научной деятельности в соответствии с уставными целями национальной компании;

42) приобретение товаров, работ и услуг в рамках выполнения государственного задания;

43) приобретение услуг эксплуатации подъездных путей;

44) приобретение услуг по аренде спутникового ресурса;

45) приобретение услуг по распространению, трансляции телепрограмм, в том числе через спутники и наземные сооружения;

46) приобретение услуг по перегонам видео/аудиоматериалов;

47) услуг рейтинговых агентств, финансовых услуг;

48) приобретения услуг отвода стоков (канализации);

49) приобретения услуг по ремонту авиационной техники на специализированных авиаремонтных предприятиях;

50) приобретение электроэнергии, в том числе у энергоснабжающей организации, входящей в холдинг;

51) приобретение товаров, работ и услуг, необходимых для реализации целевых научно-технических программ, утвержденных в установленном законодательством порядке;

52) приобретение услуг по оформлению и продаже железнодорожных проездных документов (билетов);

53) приобретение у стратегических партнеров товаров, работ, услуг в сферах образования и науки, методологического, методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

54) приобретения в соответствии с содержанием образовательных и (или) научных программ зарубежной специальной учебной и художественной литературы.

120. Закупка услуг аудиторской организации по проведению аудита заказчика осуществляется способом из одного источника на основании решения уполномоченного органа заказчика, к компетенции которого, согласно уставу заказчика, отнесено принятие решения по определению аудиторской организации.

121. *Исключено.*

10. Закупки способом гарантированного заказа

122. Закупки способом гарантированного заказа осуществляются - в случае заключения технологического меморандума между уполномоченным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности и национальными управляющими холдингами, национальными холдингами, национальными компаниями и аффилированными с ними юридическими лицами (далее - заказчик, размещающий гарантированный заказ).

Гарантированный заказ размещается посредством организации закупок заказчиком, размещающим гарантированный заказ среди всех потенциальных поставщиков товаров, работ и услуг, включенных в базу данных товаров, работ и услуг в следующем порядке:

1) заказчик, размещающий гарантированный заказ на основании перечня закупаемых товаров работ и услуг, определенного технологическим меморандумом, заключенным между уполномоченным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности и национальными управляющими холдингами, национальными холдингами, национальными компаниями и аффилированными с ними юридическими лицами, объявляет закупки по гарантированному заказу среди поставщиков товаров, работ и услуг, включенных в базу данных товаров, работ и услуг;

2) заказчик, размещающий гарантированный заказ, проводит закуп по гарантированному заказу и определяет одного или нескольких потенциальных поставщиков с учетом их производственных мощностей;

3) заказчик, размещающий гарантированный заказ, на основе проведенного закупа заключает договор(а) гарантированного заказа с потенциальным(и) поставщиком(ами) (далее - поставщик) на срок не менее трех лет по организации производства и поставке товара, отвечающего техническим и ценовым требованиям заказчика, размещающего гарантированный заказ, указанный в данном договоре;

4) поставщик(и), согласно условиям договора гарантированного заказа, организует(ют) производство товара в сроки, указанные в договоре, и поставляет(ют) товар, соответствующий техническим и ценовым требованиям заказчика, размещающего гарантированный заказ.

11. Заключение договора о закупках

123. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в тендерной документации или объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений проектом договора о закупках.

Договор о закупках, который заключается способом из одного источника, должен отвечать условиям, предусмотренным пунктами 132, 134, 138 настоящих Правил. Не допускается вносить в договор о закупках из одного источника изменения по основаниям, не предусмотренным пунктами 136-137 настоящих Правил.

124. Цена договора о закупках должна содержать цену, предложенную победителем тендера или закупки способом запроса ценовых предложений, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера или закупки способом запроса ценовых предложений не является плательщиком НДС или поставляемый товар, выполняемая работа, оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

125. Заказчик не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательного срока подписания договора согласно протокола об итогах закупок направляет победителю тендера, закупки способом запроса ценовых предложений подписанный со стороны заказчика проект договора о закупках. Победитель тендера, закупки способом запроса ценовых предложений должен подписать проект договора о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора о закупках, подписанного со стороны заказчика. Договор о закупках способом тендера или запроса ценовых предложений заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не ранее чем через 5 (пять) календарных дней с даты подписания протокола об итогах и не более 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.

126. В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан или по итогам способом тендера, данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.

127. Договор о закупках способом из одного источника заключается в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания протокола об итогах проведения закупок способом из одного источника.

128. Договор о закупках товаров, работ или услуг должен содержать указанную поставщиком в заявке на участие в тендере или ценовом предложении долю местного содержания в товарах, работах или услугах согласно сертификату происхождения товара формы СТ-KZ, гарантийному обязательству и его ответственность за неисполнение обязательств по доле местного содержания в виде штрафа в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного местного содержания, от общей стоимости договора, но не более 15% от общей стоимости договора. Также договор о закупках должен содержать ответственность поставщика в виде штрафа за несвоевременное предоставление отчетности по местному содержанию и предоставление недостоверной отчетности.

Договор о закупках должен предусматривать право заказчика в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков в случае представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по доле местного содержания в товарах, работах, услугах.

129. Договор о закупках должен содержать обязательство поставщика по организации производства закупаемого товара на территории Республики Казахстан до полного исполнения договора о закупках и доле местного содержания в процентном выражении в товаре, представленной им в заявке на участие в тендере в виде заявления (декларации). Подтверждением исполнения обязательства поставщика по организации производства закупаемого товара на территории Республики Казахстан и доле местного содержания в процентном выражении является предоставление поставщиком до даты подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием – передачу закупленного товара, сертификата формы СТ-KZ (оригинал, нотариально засвидетельствованная копия, либо копия, заверенная печатью уполномоченного органа по выдаче сертификата о происхождении товара для внутреннего обращения) на закупаемый товар.

В случае непредставления поставщиком в указанные сроки сертификата формы СТ-KZ, поставщик несет ответственность за неисполнение обязательств по

организации производства закупаемого товара в виде штрафа в размере 15% от общей стоимости договора о закупках, который должен быть оплачен поставщиком или может быть удержан заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием – передачу закупленного товара. При этом сведения о таком поставщике заказчиком в установленном порядке направляются в Уполномоченный орган по вопросам закупок для внесения в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков СПК «Алматы».

В случае неисполнения поставщиком обязательства по доле местного содержания в процентном выражении в товаре, указанной в заявлении (декларации), поставщик несет ответственность в виде штрафа в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного процентного значения местного содержания, указанного в заявлении (декларации), но не более 15% от общей стоимости договора, который должен быть оплачен поставщиком или может быть удержан заказчиком до подписания сторонами соответствующего (окончательного) акта, подтверждающего прием – передачу закупленного товара.

130. В случаях заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

131. Долгосрочный договор о закупках товаров, работ и услуг может предусматривать обязательство Заказчика о его продлении на срок не более 10 (десяти) лет с даты его подписания. Продление долгосрочного договора о закупках осуществляется на основании утвержденного плана долгосрочных закупок на соответствующий год(ы).

132. Расчет, в том числе окончательный расчет по договору заказчик обязан осуществить в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания актов, подтверждающих поставку товара, оказания услуг, выполнения работ.

133. Если условиями закупок предусматривается внесение обеспечения исполнения договора, поставщик вносит такое обеспечение в порядке, предусмотренном условиями закупок.

В случае, если договором о закупках предусмотрена выплата аванса, заказчик/организатор закупки может установить требование о внесении поставщиком обеспечения аванса в размере, определяемом заказчиком/организатором закупки, но не более размера, равном авансу.

134. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках, либо в срок, указанный в договоре о закупках.

В случае нарушения поставщиком исполнения договорных обязательств заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму штрафа, начисленную поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора возвращается поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК «Алматы».

При этом, в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно поставщиком обеспечение исполнения договора заказчиком не удерживается и поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК «Алматы».

135. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера или закупок способом запроса ценовых предложений, не представил заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В этом случае, заказчик в лице инициатора закупки направляет организатору закупки соответствующую информацию с целью внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных поставщиков (поставщиков) СПК «Алматы» и удержания внесенного им обеспечения заявки.

136. Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон:

1) внесение изменения в проект договора о закупках инициировано одной из сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок способом тендера и запроса ценовых предложений;

2) внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

3) в случае принятия заказчиком альтернативных условий потенциального поставщика.

Не допускается внесение изменения в проект договора о закупках без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

137. Внесение изменения в заключенный договор о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается:

1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения;

2) в части увеличения суммы договора о закупках, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, если в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, внесены изменения и принято решение о дополнительном выделении денег на сумму такого изменения, принятое в установленном порядке;

3) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, услуг, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках данных товаров, работ, услуг.

Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных в годовом плане закупок для приобретения данных товаров, работ, услуг;

4) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товара предложил при условии неизменности цены за единицу товара более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товара, являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товара;

5) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах либо стоимости труда и материальных ресурсов, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии

внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу.

б) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, связанной с изменением цен, тарифов, сборов и платежей, установленных законодательством Республики Казахстан. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок;

7) в части изменения цены за единицу товара, на который устанавливается государственное регулирование цен в пределах цены, установленной государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках;

8) в части изменения (увеличения) срока исполнения договора о закупках о поставке товара, выполнении работ, предоставлении услуг в случае возникновения у Заказчика непредвиденных обстоятельств. Такое изменение допускается в пределах текущего финансового года на срок необходимый для устранения таких обстоятельств.

138. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 136-137 настоящих Правил.

139. При закупках однородных товаров, работ и услуг с выделенной суммой по плану закупок до ста месячных расчетных показателей, Заказчик вправе руководствоваться статьей 152 Гражданского кодекса Республики Казахстан.

12. Исполнение договора о закупках

140. Исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, Правилами и внутренними документами заказчика/организатора закупок (единого организатора закупок), регламентирующими подготовку, заключение и исполнение договоров.

141. Контроль и ответственность за исполнение договора возлагается на структурное подразделение заказчика, инициирующее закупку.

13. Мониторинг местного содержания

142. Организации, входящие в группу СПК «Алматы», осуществляют мониторинг местного содержания в закупаемых товарах, работах, услугах. С этой целью, организации, входящие в группу СПК «Алматы», обеспечивают обязательное предоставление поставщиками товаров, работ, услуг отчетности по местному содержанию в товарах, работах, услугах, необходимой для расчета доли местного содержания.

143. Организации, входящие в группу СПК «Алматы», направляют в уполномоченный орган по вопросам закупок отчеты.

144. Местное содержание в товарах, работах, услугах рассчитывается в соответствии с Единой Методикой расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан.

145. Для организации мониторинга местного содержания поставщиков товаров, работ, услуг организации, входящие в группу СПК «Алматы», определяют ответственное структурное подразделение и/или должностное лицо.

146. Уполномоченный орган по вопросам закупок может осуществлять дополнительные запросы в организации, входящие в группу СПК «Алматы», и другие организации по вопросам отчетности и мониторинга местного содержания в закупках.

14. Дополнительные положения

147. СПК «Алматы» осуществляет контроль за соблюдением организациями, входящими в группу СПК «Алматы» настоящих Правил.

148. Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице структурного подразделения СПК:

- 1) осуществляет методологическое руководство по вопросам закупок;
- 2) осуществляет взаимодействие со службами внутреннего аудита организаций, входящих в группу СПК «Алматы», в сфере закупок;
- 3) рассматривает жалобы потенциальных поставщиков (поставщиков);
- 4) запрашивает у организаций, входящих в группу СПК «Алматы» необходимые документы, отчеты, справки, в том числе, необходимые для рассмотрения жалоб потенциальных поставщиков (поставщиков);
- 5) по итогам рассмотрения жалоб потенциальных поставщиков (поставщиков) направляет руководству организаций, входящих в группу СПК «Алматы» предложения и рекомендации по принятию необходимых мер в сфере закупок;
- 6) осуществляет мониторинг местного содержания в товарах, работах, услугах, закупаемых организациями, входящими в группу СПК;
- 7) проводит мониторинг и анализ закупок;
- 8) координирует процесс закупок в организациях, входящих в группу СПК «Алматы»;
- 9) вправе производить проверки процесса закупок организациями, входящими в группу СПК «Алматы»;
- 10) при необходимости проверяет достоверность отчетных данных, материалов и информации о закупках, представленных организациями, входящими в группу СПК «Алматы»;
- 11) вправе присутствовать на любой стадии осуществления процедур закупок.

149. Потенциальные поставщики (поставщики) вправе направить жалобу для рассмотрения заказчику/организатору закупок (единому организатору закупок) на действия и решения, принимаемые заказчиком/организатором закупок (единым организатором закупок), а также иными лицами, включая членов тендерной, экспертной комиссий, эксперта.

15. Ответственность за нарушение норм Правил

150. Работники заказчика/организатора закупок (единого организатора закупок), в том числе руководитель, курирующий вопросы закупок, члены и секретарь тендерной комиссии, эксперты и/или члены экспертной комиссии, руководитель структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения закупок, лица, ответственные за составление и предоставление отчетности по вопросам закупок несут персональную ответственность за нарушение норм настоящих Правил.

Порядок привлечения к ответственности работников за нарушение норм правил определяется на основании внутреннего документа, утвержденного решением

заказчика, устанавливающего меры и степень ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Заключительные положения

151. Процедуры закупок, начатые (объявленные) до введения в действие настоящих Правил, осуществляются в соответствии с порядком, действовавшим на дату принятия решения об осуществлении закупок.

152. Действие настоящих Правил не распространяется на юридические лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат СПК на праве собственности или доверительного управления, зарегистрированные за пределами Республики Казахстан.

153. Правление СПК «Алматы» может определить дополнительные меры поддержки отечественных товаропроизводителей, организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), субъектов малого и среднего предпринимательства.

Информация по планируемым закупкам товаров, работ и услуг

Общие сведения

БИН заказчика	РНН заказчика	Наименование заказчика (на государственном языке)	Наименование заказчика (на русском языке)	Год плана закупок
1	2	3	4	5

План закупок

№	Тип пункта плана	Вид предмета закупки	Код товара, работы, услуги (в соответствии с КТРУ)	Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на государственном языке (в соответствии с КТРУ)	Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ)	Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг на государственном языке (в соответствии с КТРУ)	Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ)	Дополнительная характеристика (на государственном языке)	Дополнительная характеристика (на русском языке)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

продолжение таблицы:

Способ закупок	Единица измерения (в соответствии с КТРУ)	Количество, объем	Цена за единицу, тенге	Планируемая сумма закупки, тенге	Срок проведения закупок (месяц)	Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (код населенного пункта в соответствии с КАТО)	Размер авансового платежа
11	12	13	14	15	16	17	18	19

* КТРУ - Классификатор товаров, работ и услуг

В информации по планируемым закупкам товаров, работ и услуг заполнение информации осуществляется построчно, отдельно по каждому товару, работе и услуге в следующем порядке:

Общие сведения:

Графа 1: Указывается бизнес-идентификационный номер заказчика товаров, работ и услуг (заполняется в случае наличия).

Графа 2: Указывается регистрационный номер налогоплательщика заказчика товаров, работ и услуг.

Графа 3: Указывается наименование заказчика товаров, работ и услуг на казахском языке.

Графа 4: Указывается наименование заказчика товаров, работ и услуг на русском языке.

Графа 5: Указывается год плана закупок (пример: 2017).

План закупок:

Графа 1: Указывается порядковый номер записи (позиции) годового плана закупок (порядковый номер указывается целыми числами без точки).

Графа 2: Указывается тип пункта плана.

Графа 3: Указывается вид предмета закупок (товар, работа или услуга).

Графа 4: Указывается код товара на уровне 17 символов, либо код работы, услуги на уровне 14 символов в соответствии со справочником «Классификатор товаров, работ, услуг» (пример: 01.11.11.00.00.00.01.10.1).

Графа 5: Указывается наименование закупаемых товаров, работ, услуг на казахском языке в соответствии со справочником КТРУ (заполняется автоматически в соответствии с графой 3).

Графа 6: Указывается наименование закупаемых товаров, работ, услуг на русском языке в соответствии со справочником КТРУ (заполняется автоматически в соответствии с графой 3).

Графа 7: Указывается краткая характеристика предмета закупок на казахском языке в соответствии со справочником КТРУ (заполняется автоматически в соответствии с графой 3).

Графа 8: Указывается краткая характеристика предмета закупок на русском языке в соответствии со справочником КТРУ (заполняется автоматически в соответствии с графой 3).

Графа 9: Указывается дополнительная характеристика предмета закупок на казахском языке (данная графа является необязательным для заполнения).

Графа 10: Указывается дополнительная характеристика предмета закупок на русском языке (данная графа является необязательным для заполнения).

Графа 11: Указывается способ закупок.

Графа 12: Указывается единица измерения в соответствии со справочником КТРУ (заполняется автоматически в соответствии с графой 3).

Графа 13: Указывается количество или объем закупаемых товаров, работ и услуг в соответствии с указанной единицей измерения графы 11.

Графа 14: Указывается цена за единицу предмета закупок ^ тенге.

Графа 15: Указывается планируемая сумма закупа в тенге.

Графа 16: Указывается планируемый месяц проведения закупочных процедур.

Графа 17: Указывается планируемый срок поставки (произвольное поле).

Графа 18: Указывается код населенного пункта, места поставки товаров, работ и услуг в соответствии с классификатором административно- территориальных объектов.

Графа 19: Указывается размер планируемого авансового платежа.

Утверждена
Приказом № _____ от _____ 2016г.

(подпись)
Ф.И.О. руководителя Заказчика

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по закупке
(далее –Тендерная документация)

Закупки: указать наименование закупки

Заказчик: указать полное наименование, местонахождение заказчика, БИН, банковские реквизиты, электронный адрес веб-сайта, на котором размещена информация о проводимых закупках, контактный телефон.

Организатор закупки (единый организатор закупки): указать полное наименование, местонахождение организатора закупки (единого организатора закупки), БИН, банковские реквизиты, электронный адрес веб-сайта, на котором размещена информация о проводимых закупках, контактный телефон.

Сумма, выделенная для закупки, тенге: указывается сумма в тенге без учета НДС, выделенная для закупки товара, работы или услуги по лотам.

Размер обеспечения заявки на участие в тендере составляет: указывается прописью процент от суммы выделенной на закупки /на лот. (не более 5 (пяти) процентов от суммы). Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится организациями инвалидов (физическими лицами - инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящих в «Перечне общественных объединений инвалидов Республики Казахстан и организаций, созданных общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, производящих товары и (или) поставляющие товары, выполняющих работы, оказывающих услуги», утвержденный Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан и организациями, входящими в группу СПК «Алматы».

Данный раздел, указывается в случае, если предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере.

Встреча с потенциальными поставщиками по разъяснению положений Тендерной документации проводится: указывается время и место.

Данный раздел указывается в случае, если предусматривается проведение встречи с потенциальными поставщиками.

Процедура предварительного обсуждения проекта Тендерной документации: замечания к проекту Тендерной документации принимаются в срок: указывается дата и время окончания приема замечаний, а также место и способ подачи замечаний.

Данный раздел указывается в случае, если предусматривается проведение процедуры предварительного обсуждения тендерной документации.

Заявки потенциальных поставщиков на участие в тендере принимаются: указывается место, в срок до: указать время и дату окончательного срока представления заявок.
Данный раздел заполняется после проведения предварительного обсуждения проекта тендерной документации.

Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в тендере проводится по адресу: указать место, время и дату.
Данный раздел заполняется после проведения предварительного обсуждения проекта тендерной документации.

Регистрация потенциальных поставщиков (их уполномоченных представителей) для участия в заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков производится: указать день, время и место регистрации.
Данный раздел заполняется после проведения предварительного обсуждения проекта тендерной документации.

Копию проектно-сметной документации/необходимый раздел проектно-сметной документации можно получить: указать место (при необходимости время).
Данный раздел указывается в случае осуществления закупок работ по строительству и строительно-монтажным работам.

Срок действия заявки на участие в тендере должен быть: не менее 45 (сорока пяти) календарных дней.

Размер обеспечения исполнения договора о закупках по итогам тендера составляет: указывается прописью процент/а/ов от суммы договора. (но не более 5 (пяти) процентов).
Обеспечение исполнения договора о закупках не вносится организациями инвалидов (физическими лицами - инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящих в «Перечне общественных объединений инвалидов Республики Казахстан и организаций, созданных общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, производящих товары и (или) поставляющие товары, выполняющих работы, оказывающих услуги», утвержденный Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан ; организациями, входящими в группу СПК «Алматы».
Данный раздел указывается в случае, если предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках.

1. Квалификационные требования к потенциальным поставщикам

1. Для участия в закупках способом тендера потенциальный поставщик, а также его субподрядчик/соисполнитель и лица, входящие в консорциум, должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- 1) обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц);
- 2) являться платежеспособным;
- 3) не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;
- 4) обладать материальными, финансовыми и трудовыми ресурсами, достаточными для исполнения обязательств по договору о закупках;
- 5) не входить в Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК «Алматы» и (или) в Реестр недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечень лжепредприятий.

2. Предварительное обсуждение проекта тендерной документации

2. В целях предварительного обсуждения проекта Тендерной документации в срок указанный в преамбуле проекта Тендерной документации потенциальные поставщики могут направить Заказчику/организатору закупок (единому организатору закупок) замечания к проекту тендерной документации, а также запросы о разъяснении положений Тендерной документации.

В случае отсутствия замечаний к проекту тендерной документации, тендерная документация считается утвержденной.

3. В случае наличия замечаний Заказчик/организатор закупок (единственный организатор закупок) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока предварительного обсуждения тендерной документации принимают одно из следующих решений:

- 1) вносит изменения и (или) дополнения в проект тендерной документации;
- 2) отклоняет замечания к проекту тендерной документации с указанием обоснований причин их отклонения;
- 3) дает разъяснения положений тендерной документации.

Со дня принятия указанных решений тендерная документация считается утвержденной.

4. Требования настоящей статьи не распространяются на:

1) закупки, сведения о которых составляют государственные секреты в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных секретах и (или) содержат служебную информацию ограниченного распространения, определенную Правительством Республики Казахстан;

2) закупки работ, требующих проектно-сметной документации, и где вместо технической спецификации тендерная документация содержит проектно-сметную документацию, прошедшую экспертизу в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Оформление и представление заявки

5. Заявка потенциального поставщика на участие в тендере (далее - Заявка) является выражением согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги (в соответствии с предметом Закупок) в соответствии с требованиями, предусмотренными Тендерной документацией.

6. Потенциальный поставщик должен представить Заявку, составленную на языке составления Тендерной документации к сроку, указанному в тендерной документации.

7. Заявка должна быть отпечатана или написана несмываемыми чернилами, прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью потенциального поставщика.

8. Заявка запечатывается в конверт, на лицевой стороне которого должны быть указаны:

- 1) полное наименование, почтовый и электронный адреса, телефон потенциального поставщика;
- 2) полное наименование и почтовый адрес Заказчика (и организатора закупки (единого организатора закупки));
- 3) наименование тендера (и лота) для участия в котором представляется Заявка на участие в тендере потенциального поставщика;

4) а также текст следующего содержания: «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ ПО ЗАКУПКЕ «(указать название закупки)», ЛОТ «(указать номер и наименование лота закупки)» и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО: (указать дату и время заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками)».

9. Оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, прикладывается отдельно от Заявки, внутри конверта.

10. Не допускается представление конверта с заявкой на участие в открытом тендере либо документов и (или) материалов, являющихся составной частью заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой, указанного в тендерной документации.

Все Заявки, полученные Заказчиком/организатором закупки (единым организатором закупки) после истечения окончательного срока представления Заявок, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам по реквизитам, указанным на конвертах с Заявками либо лично уполномоченным представителям потенциальных поставщиков под расписку о получении.

11. Представленные потенциальными поставщиками или их уполномоченными представителями Заявки регистрируются в соответствующем журнале с указанием даты и времени приема Заявок.

При этом, уполномоченный представитель должен иметь оригинал доверенности на представление Заявки от потенциального поставщика (в случае, если Заявку представляет первый руководитель потенциального поставщика – копии решения и приказа о его назначении) и оригинал документа, удостоверяющего личность.

12. Не подлежат приему и регистрации конверты с Заявками с нарушением требований к оформлению конвертов с Заявками, предусмотренными в Тендерной документации.

13. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в открытом тендере вправе:

- 1) изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в открытом тендере;
- 2) отозвать свою заявку на участие в открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в открытом тендере.

Не допускается внесение изменений и (или) дополнений, равно как отзыв заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в открытом тендере.

14. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом открытого тендера. Заказчик, организатор закупки (единый организатор закупки), тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом открытого тендера.

4. Обеспечение Заявки

15. Потенциальный поставщик вносит обеспечение Заявки в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации, в качестве гарантии того, что он:

- 1) не отзовет либо не изменит (дополнит) свою Заявку после истечения окончательного срока предоставления Заявок;
- 2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках.

Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

При этом, течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере начинается со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

16. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения Заявки:

- 1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет организатора закупки (единого организатора закупки);
- 2) банковскую гарантию, по форме согласно приложению 2 к Тендерной документации.

17. Все Заявки, не содержащие подтверждения внесения обеспечения Заявки, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации.

В случае внесения обеспечения Заявки на участие путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет организатора закупки в подтверждающем документе должны быть указаны название тендера, сумма обеспечения, наименование организатора закупки и потенциального поставщика.

18. Обеспечение Заявки не возвращается организатором закупки (единым организатором закупки) при наступлении одного из следующих случаев:

- 1) потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил Заявку после истечения окончательного срока представления Заявок;
- 2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
- 3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требования, установленные Тендерной документацией, о внесении и (или) сроках внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

19. Организатор закупки возвращает потенциальному поставщику внесенное обеспечение Заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

- 1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей Заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления Заявок;
- 2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на участника тендера, определенного победителем;
- 3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документацией;
- 4) истечения срока действия Заявки потенциального поставщика.

5. Содержание Заявки

20. Заявка должна содержать:

- 1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку по форме согласно приложению 4, 5 к Тендерной документации;
- 2) техническую спецификацию (техническое задание), подписанную потенциальным поставщиком и оригиналы или нотариально засвидетельствованные документы либо копию электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью должностного лица регистрирующего органа, подтверждающие соответствие предлагаемых товаров, работ и услуг технической спецификации, а также заполненную и подписанную потенциальным поставщиком форму перечня закупаемых товаров, работ, услуг по форме согласно приложению 1 к Тендерной документации;
- 3) ценовое предложение потенциального поставщика, подписанное потенциальным поставщиком и заверенное печатью (для физического лица, если имеется

печать) потенциального поставщика, по форме согласно приложению 6 к Тендерной документации;

4) копию свидетельства о постановке на учет по НДС (налогу на добавленную стоимость) при наличии;

5) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика;

6) оригинал или нотариально засвидетельствованные копии документов либо копию электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью должностного лица регистрирующего органа о соответствии статуса участника закупок, в случае, если проведение закупок предусмотрено среди нижеперечисленных:

- отечественные товаропроизводители;
- организации инвалидов, (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность), состоящих в «Перечне общественных объединений инвалидов Республики Казахстан и организаций, созданных общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, производящих товары и (или) поставляющие товары, выполняющих работы, оказывающих услуги», утвержденный Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

- отечественные предприниматели - по закупкам работ и услуг.

7) сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках);

8) сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика (поставщика) в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК «Алматы»;

9) подписанное потенциальным поставщиком заявление (декларацию) о местном содержании с указанием процентного значения местного содержания в предлагаемых товарах, работах или услугах, являющихся предметом закупки, и содержащее расчет доли местного содержания, подтверждающий итоговое процентное значение местного содержания в предлагаемых товарах, работах или услугах, произведенный в соответствии с требованиями Единой Методики, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан по форме согласно приложению № 11 к тендерной документации, которое определяется:

- при закупке товара на основании оригинала или нотариально засвидетельствованной копии сертификата происхождения товара (формы СТ-KZ) или заявления-декларации, выданного соответствующим уполномоченным органом при выпуске единичного, нестандартного, несерийного товара или товара, выпускаемого под заказ;

- при закупке работ, услуг на основании гарантийного обязательства потенциального поставщика по доле местного содержания в работах или услугах, подписанного первым руководителем потенциального поставщика либо лицом им уполномоченным;

10) нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающих применимость к Заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 47 Тендерной документации, в случае если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены;

11) документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика квалификационным требованиям:

- а) гарантийное письмо потенциального поставщика, подтверждающее о том, что потенциальный поставщик не подлежит процедуре банкротства либо ликвидации и не

является лжепредприятием;

б) лицензию/ разрешения (уведомления) в виде копии электронного документа, полученные (направленные) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов. В случае отсутствия сведений в информационных системах государственных органов потенциальный поставщик представляет нотариально засвидетельствованную копию соответствующей/го лицензии/разрешения (уведомления), полученные (направленные) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

в) нотариально засвидетельствованные копии патентов, свидетельств, сертификатов и других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, работ и оказание услуг;

г) нотариально засвидетельствованную копию или копию электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью должностного лица регистрирующего органа свидетельства/справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию или копию электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью должностного лица регистрирующего органа документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию или копию электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью должностного лица регистрирующего органа соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии или копию электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью должностного лица регистрирующего органа свидетельств/справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

д) документ, содержащий сведения об учредителях:

- нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум);

- оригинал или нотариально засвидетельствованную копию либо копию электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью должностного лица регистрирующего органа выписки из реестра держателей акций или справки, содержащей сведения об учредителях, выданные не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;

е) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (решение учредителей/органа управления и приказ о назначении). В случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум;

ж) оригинал или копию электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью должностного лица регистрирующего органа справки установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за 3 (три) месяца (за исключением случаев, когда срок уплаты отсрочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан), полученной не ранее 1 (одного) месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с заявками. Информация об отсутствии просроченной задолженности должна быть

сформирована по состоянию не позднее 1 (одного) месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с заявками.

В случае наличия у потенциального поставщика налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в накопительные пенсионные фонды более чем за три месяца, он вправе представить оригинал или нотариально засвидетельствованную копию платежного документа о погашении задолженности.

з) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию справки банка или филиала банка в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика длящийся более 3 (трех) месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью уполномоченного лица банка (филиала банка) с печатью банка. Справка предоставляется вместе с заверенной банком копией доверенности на предоставление права подписи лицу, подписавшему такую справку. Справка должна быть получена в течение 1 (одного) месяца, предшествующего окончательной дате представления заявок;

и) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию бухгалтерского баланса за последний отчетный период, подписанного первым руководителем или лицом, его замещающим, а также главным бухгалтером/бухгалтером (при наличии главного бухгалтера/бухгалтера) с расшифровками данных по основным средствам и запасам;

к) нотариально засвидетельствованные копии приказов о назначении на должность специалистов потенциального поставщика, а также их дипломов, сертификатов, свидетельств и других документов, подтверждающих их профессиональную квалификацию и опыт работы в области, соответствующей предмету настоящей Закупки в течение последних 5 (пяти) лет (документы предоставляются при закупках работ и услуг);

л) нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающих соответствие потенциального поставщика и привлекаемых им для выполнения работ, оказания услуг специалистов специальным требованиям в соответствии с требованиями стандартов и (или) иных документов, установленных заказчиком и (или) законодательством Республики Казахстан при закупках работ и услуг, подлежащих выполнению на опасных производственных объектах заказчика;

м) в случае привлечения потенциальным поставщиком субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), являющихся предметом проводимых закупок (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ, либо оказания услуг), заявка на участие в открытом тендере должна содержать:

- перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг);
- объем передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать в совокупности двух третей объема работ, услуг;
- документы, подтверждающие соответствие субподрядчика (соисполнителя) квалификационным требованиям в соответствии с подпунктом 11) настоящего пункта Тендерной документации.

н) сведения о квалификации для участия в тендере по форме согласно приложениям 7,8,9 к Тендерной документации;

21. Потенциальные поставщики вправе передавать субподрядчикам (соисполнителям) не более двух третей (2/3) объема работ/услуг.

22. Потенциальный поставщик, не являющийся резидентом Республики Казахстан в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о квалификации потенциального поставщика-нерезидента Республики Казахстан с нотариально засвидетельствованным переводом на язык Тендерной документации.

23. В случае если потенциальным поставщиком представляются для подтверждения его соответствия квалификационным требованиям документы, исходящие от компетентных органов и организаций иностранных государств, они принимаются при наличии консульской легализации, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан или международным договором, участниками которого являются Республика Казахстан и государство, от органов и организаций которого исходит представляемый документ.

24. Ценовое предложение потенциального поставщика, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте.

25. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую цену товаров, работ и услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6. Изменение Заявок и их отзыв

26. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока предоставления заявок на участие в тендере вправе изменить и (или) дополнить свою внесенную заявку.

Внесение изменения и (или) дополнения должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама Заявка

27. Уведомление об отзыве Заявки оформляется в виде произвольного заявления на имя организатора закупки (единого организатора закупок), подписанного потенциальным поставщиком и скрепленного печатью (для физического лица, если таковая имеется).

28. Внесение изменений в Заявку является действительными, если изменения получены организатором закупок (единым организатором закупок) до истечения окончательного срока представления Заявок.

29. Не допускается внесение изменений и (или) дополнений после истечения окончательного срока представления конверта с Заявкой.

30. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в тендере.

Заказчик и (или) организатор закупок (единый организатор закупок), тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт не несут обязательств по возмещению этих расходов независимо от итогов тендера.

7. Вскрытие конвертов с Заявками в тендере

31. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в тендере производится тендерной

комиссией в присутствии всех прибывших потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей в день, время и в месте, указанные в Тендерной документации.

32. Вскрытию подлежат конверты с Заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные объявлением об осуществлении закупок и Тендерной документацией.

33. Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, с Заявками уполномоченные представители потенциальных поставщиков, должны предъявить секретарю тендерной комиссии документы, подтверждающие их полномочия, и зарегистрироваться в журнале регистрации прибывших потенциальных поставщиков в день, время и в месте, указанные в Тендерной документации.

34. Заявка на участие в тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только 1 (одна) Заявка на участие в тендере (лоте).

35. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:

1) председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем информирует присутствующих о:

- составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;
- наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;

- наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

- потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок Заявки на участие в тендере, зарегистрированные в журнале регистрации Заявок на участие в тендере;

- оглашает иную информацию по данному тендеру;

2) председатель, либо лицо, определенное председателем вскрывает конверты с Заявками на участие в тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в Заявке и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

3) уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками под роспись на соответствующих ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

4) секретарь тендерной комиссии:

- оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в тендере;

- информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии.

36. Не допускается вмешательство потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей, присутствующих на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с Заявками, в деятельность тендерной комиссии.

37. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в тендере должен содержать следующие сведения:

- день, время и место проведения заседания;
- состав тендерной комиссии;

- полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию;
- полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших Заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления Заявок;
- информацию о содержании Заявок, ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;
- полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены Заявки ввиду их представления после окончательного срока представления Заявок.

38. Протокол вскрытия конвертов с Заявками на участие в тендере подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и ее секретарем.

39. Копия протокола вскрытия конвертов предоставляется потенциальным поставщикам или их уполномоченным представителям, присутствовавшим на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в тендере, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения письменного запроса.

40. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Заказчик публикует на веб-сайте текст подписанного протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

8. Рассмотрение заявок на участие в тендере

41. Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия потенциальных поставщиков квалификационным требованиям, соответствия Заявок требованиям Тендерной документации. Не отклоненные Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя тендера, предложившего наилучшие условия поставки (выполнения, оказания) закупаемых товаров, работ, услуг.

42. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, Заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Заявками.

43. При рассмотрении Заявок тендерная комиссия вправе:

- 1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок (за исключением предложенной цены (скидок) и технической спецификации);
- 2) с целью уточнения сведений, содержащихся в Заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением Заявки на участие в тендере в соответствие с требованиями Тендерной документации, заключающиеся в дополнении Заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

44. Тендерная комиссия признает потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям в случае:

1) непредставления потенциальным поставщиком либо представление ненадлежащим образом оформленного документа (документов) для подтверждения соответствия потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) квалификационным требованиям;

2) установления факта несоответствия квалификационным требованиям на основании информации, содержащейся в документах, представленных потенциальным поставщиком для подтверждения его и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) соответствия, квалификационным требованиям;

3) представления недостоверной информации о потенциальном поставщике и (или) привлекаемом им субподрядчике (соисполнителе) по квалификационным требованиям;

4) потенциальный поставщик и (или) привлекаемый им субподрядчик (соисполнитель) либо лицо, входящее в консорциум входит в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК «Алматы» и (или) Реестр недобросовестных поставщиков и (или) Перечень лжепредприятий.

45. Тендерная комиссия отклоняет Заявку в случае:

1) признания потенциального поставщика несоответствующим квалификационным требованиям;

2) признания заявки на участие в тендере, несоответствующей требованиям Тендерной документации;

3) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 20 настоящей Тендерной документации, за исключением подпункта 10 и случаев, несоответствия технической спецификации и перечню закупаемых товаров, работ, услуг, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;

4) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего Заявку на участие в данном тендере (лоте), при этом отклоняются заявки на участие в тендере всех аффилированных потенциальных поставщиков;

5) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

6) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

Не допускается отклонение заявки на участие в открытом тендере в случае наличия ошибки, опечатки, описки в заявке на участие в открытом тендере (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации, документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере);

46. Ценовое предложение признаётся демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, комплексные работы по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, предпроектные, проектные и изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 10 (десять) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС;

2) ценовое предложение на консультационные (консалтинговые) услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признается демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

47. Не отклоненные Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. Победитель

тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитанной с учетом применения следующих обязательных критериев:

№	Критерий	Условное снижение цены
1	<p>Потенциальный поставщик является отечественным товаропроизводителем закупаемого товара в соответствии с представленными документами:</p> <p>1) оригиналом или нотариально заверенной копией сертификата происхождения товара (формы СТ KZ) либо копией, заверенной государственным или иным уполномоченным органом, выдавшим сертификат;</p> <p>2) оригиналом или нотариально засвидетельствованной копией документа, подтверждающего о том, что потенциальный поставщик состоит в Реестре отечественных товаропроизводителей.</p> <p>Данный критерий не применяется в случае, если к участию в тендере допускаются только отечественные товаропроизводители закупаемого товара.</p>	условное снижение цены на 5%.
2	<p>Потенциальный поставщик является организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), состоящий в «Перечне общественных объединений инвалидов Республики Казахстан и организаций, созданных общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, производящих товары и (или) поставляющие товары, выполняющих работы, оказывающих услуги», утвержденный Министерством здравоохранения и социального развития Республики Казахстан. Статус потенциального поставщика подтверждается оригиналом или нотариально-заверенной копией подтверждающего документа, выданный уполномоченным органом.</p> <p>Данный критерий не применяется в случае, если к участию в тендере допускаются только организации инвалидов.</p>	условное снижение цены на 5%.
3	<p>Наличие у потенциального поставщика опыта работы на рынке закупаемых товаров, работ, услуг в течение последних 10 лет, подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями актов приема - передачи поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.</p>	условное снижение цены на 0,5% за каждый 1 год работы, но не более 5%.
4	<p>Наличие у потенциального поставщика действующей на дату вскрытия конвертов с Заявками сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов, соответствующей предмету проводимых закупок. Наличие сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента потенциальный поставщик должен подтвердить оригиналом или нотариально засвидетельствованной копией соответствующего документа (сертификата).</p>	условное снижение цены на 0,5% за каждый вид действующей сертифицированной системы.

5	<p>Местное содержание в товаре потенциального поставщика, являющегося предметом проводимых закупок, которое определяется на основании:</p> <p>1) оригинала или нотариально засвидетельствованной копии сертификата происхождения товара (формы СТ КЗ) либо его копии, заверенного государственным или иным уполномоченным органом, выдавшим сертификат;</p> <p>2) оригинала или нотариально засвидетельствованной копии заявления-декларации, выданного соответствующим уполномоченным органом при выпуске единичного, нестандартного, несерийного товара или товара, выпускаемого под заказ либо её копии, заверенной государственным или иным уполномоченным органом, выдавшим заявление-декларацию.</p>	<p>условное снижение цены на 0,15% за каждый 1% местного содержания.</p>
6	<p>Гарантийное обязательство потенциального поставщика по доле местного содержания в работах или услугах, подписанное первым руководителем потенциального поставщика либо лицом им уполномоченным, с указанием процентного значения местного содержания в предлагаемых работах или услугах и содержащее расчет доли местного содержания, подтверждающий итоговое процентное значение местного содержания в предлагаемых работах или услугах, произведенный в соответствии с требованиями Единой Методики, утвержденной Постановлением Правительства Республики Казахстан.</p> <p>Данный критерий не применяется в случае несоответствия расчета доли местного содержания, требованиям Единой Методики или технической спецификации Тендерной документации либо в случае, если к участию в тендере допускаются только отечественные предприниматели.</p>	<p>условное снижение цены на 0,1% за каждый 1% местного содержания.</p>

48. Под отечественными товаропроизводителями понимаются отечественные товаропроизводители закупаемого товара - юридические и физические лица, являющиеся резидентами Республики Казахстан и производящие:

- товары, полностью произведенные в Республике Казахстан, перечисленные в пункте 5 Правил по определению страны происхождения товара, выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия, утвержденных приказом и.о.Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24.02.2015г. № 155;

- товары, подвергнутые достаточной переработке в Республике Казахстан в соответствии с критериями достаточной переработки, установленными пунктом 7 Правил по определению страны происхождения товара выдаче сертификата о происхождении товара и отмене его действия, утвержденных приказом и.о.Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24.02.2015г. № 155.

49. Под долей местного содержания в работах и услугах понимается процентное содержание стоимости:

- товаров отечественных товаропроизводителей, приобретаемых поставщиком для исполнения договора о закупках работ, услуг как напрямую, так и посредством заключения договора субподряда;

- оплата труда физических лиц - резидентов, нанятых поставщиком для исполнения договора о закупках работ, услуг как напрямую, так и посредством заключения договоров субподряда, от общей стоимости договора о Закупках.

50. Победитель определяется путём выбора Заявки с наименьшей условной ценой, которая рассчитывается по формуле:

Условная цена = Ценовое предложение - Совокупное условное снижение цены в %.

51. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается отечественный товаропроизводитель закупаемого товара.

52. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений отечественных товаропроизводителей победителем признается отечественный товаропроизводитель, имеющий больший опыт работы производства закупаемых товаров.

53. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного товаропроизводителя, победителем признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, являющихся предметом открытого тендера.

54. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

55. В случае осуществления закупок работ, услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем признается отечественный потенциальный поставщик закупаемых работ, услуг.

56. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений отечественных поставщиков работ, услуг победителем признается отечественный поставщик работ, услуг, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера.

57. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного поставщика работ, услуг победителем признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых работ, услуг, являющихся предметом открытого тендера.

58. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых работ или услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

59. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление таких документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное снижение цены, не является основанием для отклонения заявки на участие в тендере.

60. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан, тенге, по официальному курсу национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с Заявками.

9. Подведение итогов тендера

61. В срок, указанный в пункте 42 Тендерной документации, тендерная комиссия подводит итоги тендера, которые оформляются протоколом. Протокол об итогах тендера подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и ее секретарем.

62. В протоколе об итогах тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в тендере;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета

НДС;

- 4) об отклоненных заявках, основаниях отклонения;
- 5) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;
- 6) о результатах применения критериев оценки;
- 7) об итогах тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если тендер состоялся;
- 9) сведения о направлении запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;
- 10) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

63. Тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) представления менее 2 (двух) Заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере;
- 2) если после отклонения тендерной комиссией осталось менее 2 (двух) потенциальных поставщиков, чьи ценовые предложения не превышают сумму, выделенную для закупки;
- 3) уклонения победителя тендера от заключения договора;
- 4) непредставления победителем тендера обеспечения исполнения договора (*в случае, если предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках*).

64. Заказчик/организатор закупки (единый организатор закупки) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах тендера:

- 1) размещает протокол об итогах тендера на своём веб-сайте или на веб-сайте, определенном СПК «Алматы»;
- 2) публикует информацию об итогах тендера на веб-портале государственных закупок.

65. Заказчик вправе до заключения договора отказаться от осуществления закупок в случаях:

- сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в плане закупок;
- обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг, закупаемых на данном тендере.

В этом случае Заказчик обязан:

- 1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика/организатора закупки/определенном СПК «Алматы» и на веб-портале государственных закупок;
- 2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок вернуть внесенные обеспечения заявок.

66. В случае обнаружения представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по квалификационным требованиям Заказчик вправе односторонне отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков.

10. Заключение договора о закупках по итогам тендера

67. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора (приложение № 12, 13, 14 к настоящей Тендерной документации).

68. Победитель тендера должен в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора о закупках вернуть Заказчику/организатору закупки подписанный проект договора о закупках.

69. Поставщик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о закупках вносит обеспечение исполнения договора в размере, указанном в преамбуле настоящей Тендерной документации, путём перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Заказчика или предоставления банковской гарантии по форме согласно приложению 10 к Тендерной документации.

Заказчик, в течение _____ рабочих дней со дня заключения договора о закупках работ, производит авансовый платеж в размере _____ процентов от суммы договора (в случае, если договором о закупках предусмотрена выплата аванса). При этом Поставщик, в течение _____ рабочих дней со дня получения авансового платежа, производит обеспечение аванса в размере, равном получаемому авансу (в случае, если предусмотрена выплата аванса).

Не допускается совершение поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части на внесенные гарантийные денежные взносы до полного исполнения обязательств по договору о закупках.

70. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках и обеспечение аванса поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках, либо в срок, указанный в договоре о закупках.

71. В случае если потенциальный поставщик в срок не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор о закупках, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки на участие в тендере и направляет в установленном порядке соответствующую информацию для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК «Алматы».

72. Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК «Алматы» включает в себя сведения о ненадежных потенциальных поставщиках (поставщиках), включенных по следующим основаниям:

- предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации по обязательным критериям оценки и сопоставления заявок на участие в тендере;
- в случае уклонения потенциального поставщика, признанного победителем закупок, проведенного способом тендера или запроса ценовых предложений, от заключения договора о закупках;
- невнесения обеспечения исполнения договора по закупкам, проведенным способом тендера за исключением: организациями инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность); организациями, входящих в группу СПК «Алматы».

- в случае наличия вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках;
- в случае непредставления поставщиком в установленные сроки сертификата формы СТ-KZ.

Потенциальный поставщик (поставщик) включается в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК «Алматы» на срок 18 (восемнадцать) месяцев.

В случае повторного включения потенциального поставщика (поставщика) в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК «Алматы», срок нахождения в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) СПК «Алматы» устанавливается на 3 (три) года.

73. Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон:

- 1) внесение изменения в проект договора о закупках инициировано одной из сторон не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах закупок;
- 2) внесение изменения допускается в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;
- 3) в случае принятия Заказчиком альтернативных условий потенциального поставщика.

Не допускается внесение изменения в проект договора о закупках без соблюдения условий, предусмотренных настоящим пунктом.

74. Внесение изменения в заключенный договор о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается:

- 1) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения;
- 2) в части увеличения суммы договора о закупках, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, если в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, внесены изменения и принято решение о дополнительном выделении денег на сумму такого изменения, принятое в установленном порядке;
- 3) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, услуг, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках данных товаров, работ, услуг.

Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных в годовом плане закупок для приобретения данных товаров, работ, услуг;

4) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товара предложил при условии неизменности цены за единицу товара более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товара, являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товара;

5) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах либо стоимости труда и материальных ресурсов, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу.

б) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, связанной с изменением цен, тарифов, сборов и платежей, установленных законодательством Республики Казахстан. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок;

7) в части изменения цены за единицу товара, на который устанавливается государственное регулирование цен в пределах цены, установленной государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках;

8) в части изменения (увеличения) срока исполнения договора о закупках о поставке товара, выполнении работ, предоставлении услуг в случае возникновения у Заказчика непредвиденных обстоятельств. Такое изменение допускается в пределах текущего финансового года на срок необходимый для устранения таких обстоятельств.

75. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 73 и 74 настоящей Тендерной документации.

76. Потенциальные поставщики (поставщики) вправе направить жалобу для рассмотрения Заказчику/организатору закупки (единому организатору закупки) на действия и решения, принимаемые в процессе закупок Заказчиком/организатором закупок (единым организатором закупки), а также иными лицами, включая членов тендерной, экспертной комиссий, эксперта.

Приложения:

1) *Перечень закупаемых товаров, работ, услуг (форма приложения №1 к Тендерной документации);*

2) *Форма банковской гарантии в обеспечение заявки (форма приложения №2 к Тендерной документации);*

3) *Техническая спецификация (техническое задание) закупаемых товаров, работ, услуг (форма приложения №3 к Тендерной документации);*

4) *Форма Заявки потенциального поставщика для юридических лиц (форма приложения №4 к Тендерной документации);*

5) *Форма Заявки потенциального поставщика для физических лиц (форма приложения №5 к Тендерной документации);*

6) *Форма ценового предложения (форма приложения №6 к Тендерной документации);*

7) *Форма сведений о квалификации (форма приложений №№7-9 к Тендерной документации);*

8) *Форма банковской гарантии в обеспечение исполнения договора (форма приложения №10 к Тендерной документации);*

9) *Форма по предоставляемую информации о местном содержании (форма приложения №11 к Тендерной документации);*

10) *Иные приложения.*

Форма перечня закупаемых товаров, работ, услуг

Наименование Заказчика	Наименование закупаемых товаров, работ и услуг	Единица измерения	Количество, объем	Срок поставки товаров, оказания услуг и выполнения работ	Место поставки товаров, оказания услуг и выполнения работ	Размер авансового платежа (%)	Цена за единицу, планируемая для закупки (без НДС) тенге	Сумма, планируемая для закупки (без НДС) тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Первый руководитель (Ф.И.О)

Дата: _____

М.П.

Банковская гарантия

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____

_____ Г.
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____ в дальнейшем
(наименование потенциального поставщика)
организованном _____ готов осуществить поставку
(наименование организатора закупок)
(выполнить работу, оказать услугу) _____ на общую
(наименование и объем товаров, работ и услуг)
сумму _____ тенге.
(прописью)

Тендерной документацией/условиями закупок способом запроса ценовых предложений от «__» _____ г. по проведению вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки/ценового предложения в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя безотзывное
(наименование банка)
обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную _____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, в случае когда Потенциальный поставщик/Поставщик:

- отозвал или изменил тендерную заявку/ценовое предложение после истечения окончательного срока представления тендерных заявок/ценовых предложений;
- не подписал, в установленные сроки, договор о закупках;
- не внес обеспечение исполнения договора о закупках после подписания договора о закупках в форме, объеме и на условиях, предусмотренных в тендерной документации/условиях закупок.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками/ценовыми предложениями.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки/ценового предложения Поставщика на участие в тендере/закупках способом запроса ценовых предложений и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____.

Если срок действия тендерной заявки/ценового предложения продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта Дата и адрес

Форма технической спецификации закупаемых товаров/услуг

В данной технической спецификации заказчик/организатор закупок должен дать полное описание и требуемые технические и качественные характеристики закупаемых товаров/услуг, включая необходимые спецификации, планы, чертежи, эскизы и указать международные или внутренние стандарты, которым должны соответствовать поставляемые товары, оказываемые услуги. При необходимости должна быть сделана ссылка на соответствующую нормативно-техническую документацию.

При необходимости, заказчик/организатор закупок в данной технической спецификации указывает сопутствующие услуги, необходимые при поставке товаров/услуг (монтаж, наладка, обучение, проверки и испытания товаров и т.д.) Заказчику и где они должны проводиться, год выпуска товара, срок гарантии.

Форма технической спецификации закупаемых работ

В данной технической спецификации заказчик/организатор закупок должен дать полное описание и требуемые технические и качественные характеристики закупаемых работ, включая необходимые спецификации, планы, чертежи, эскизы и указывать международные или внутренние стандарты, которым должны соответствовать выполняемые работы, срок гарантии. При необходимости должны быть сделаны ссылки на соответствующую нормативно-техническую документацию.

Также в данной технической спецификации заказчик/организатор закупок должен дать краткое описание строительной площадки, географических, инженерно-геологических и других особых природных условий, наличие инфраструктуры и коммуникаций, описание местных ресурсов, систему стандартов и технических нормативов и должен указать полный состав объекта, требования по инженерной подготовке территории, технологии производства и оборудованию, инженерному обеспечению, используемым материалам и конструкциям, оснащению объекта и т.п., исключающие разногласия при вводе объекта в эксплуатацию.

Первый руководитель (Ф.И.О)

Дата: _____

м.п.

полное наименование тендера

Форма заявки на участие в тендере (для юридических лиц)

Заказчик: _____
(указывается наименование заказчика)

Организатор закупки: _____
(указывается наименование организатора закупки)

От кого: _____
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Полное наименование юридического лица - потенциального поставщика (в соответствии со свидетельством о государственной регистрации):	
Номер и дата свидетельства о государственной регистрации юридического лица:	
БИН:	
Юридический, почтовый адрес и адрес электронной почты, контактные телефоны, потенциального поставщика:	
Банковские реквизиты юридического лица (включая полное наименование, БИН, БИК, ИИК и адрес банка или его филиала):	
Ф.И.О. первого руководителя юридического лица	

2. _____
(указывается полное наименование юридического лица-потенциального поставщика)

настоящей заявкой выражает желание принять участие в закупках _____ способом _____
(указать полное наименование тендера)

тендера в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(ов), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое), в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление _____ и тендерной комиссии недостоверных _____
(указать наименование организатора закупок)

сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара(ов), выполняемых работ, оказываемых услуг – указать необходимое) соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Перечень прилагаемых документов:

№	Наименование документа	Оригинал, копия или нотариально засвидетельствованная копия	Количество листов

5. Данная заявка на участие в тендере вместе с Технической спецификацией на (поставляемый товар(ы), выполняемые работы, оказываемые услуги - указывается необходимое), прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на _____ листах.

6. К данной заявке на участие в тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде _____ на _____ л.

(банковская гарантия, кассовый чек, приходный ордер, платежное поручение - указать необходимое)

Данный пункт указывается в случае, если условиями тендерной документации предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере.

7. Настоящая заявка действует в течение _____ календарных дней.

8. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую _____ процента(ов) от общей суммы договора.

Данный пункт указывается в случае, если условиями тендерной документации предусматривается внесение обеспечения исполнения договора.

9. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

м.п.

Дата заполнения:

Форма заявки на участие в тендере (для физических лиц)

Заказчик: _____
(указывается наименование заказчика)

Организатор закупки: _____
(указывается наименование организатора закупки)

От кого: _____
(указывается наименование потенциального поставщика)

1. Сведения о юридическом лице, претендующем на участие в тендере (потенциальном поставщике):

Ф.И.О. физического лица - потенциального поставщика, в соответствии с документом, удостоверяющим личность	
Данные документа удостоверяющего личность физического лица - потенциального поставщика	
Адрес регистрации физического лица - потенциального поставщика	
Фактический адрес проживания физического лица - потенциального поставщика	
Номер свидетельства о регистрации либо иного документа дающего право на занятие, соответствующее предмету тендера, предпринимательской деятельностью в соответствии с законодательством Республики Казахстан	
Банковские реквизиты физического лица - потенциального поставщика (включая полное наименование, РНН, БИК, ИИК и адрес банка или его	
Контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (при его наличии) физического лица - потенциального поставщика	

2. _____ настоящей заявкой выражает желание
(указывается Ф.И.О. физического лица)
принять участие в закупках _____ способом тендера
(указать полное наименование тендера)

в качестве потенциального поставщика и выражает согласие осуществить (поставку товара(ов), выполнение работ, оказание услуг - указать необходимое) в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными тендерной документацией.

3. Потенциальный поставщик настоящей заявкой подтверждает, что он ознакомлен с тендерной документацией и осведомлен об ответственности за предоставление _____ и тендерной комиссии недостоверных
(указать наименование организатора закупок)

сведений о своей правомочности, квалификации, качественных и иных характеристиках (поставляемого товара(ов), выполняемых работ, оказываемых услуг – указать необходимое) соблюдении им авторских и смежных прав, а так же иных ограничений.

Потенциальный поставщик принимает на себя полную ответственность за представление в данной заявке на участие в тендере и прилагаемых к ней документах таких недостоверных сведений.

4. Перечень прилагаемых документов:

№	Наименование документа	Оригинал, копия или нотариально засвидетельствованная копия	Количество листов

5. Данная заявка на участие в тендере вместе с Технической спецификацией на (поставляемый товар(ы), выполняемые работы, оказываемые услуги - указывается необходимое), прошита, пронумерована и последняя страница скреплена подписью первого руководителя и печатью потенциального поставщика на _____ листах.

6. К данной заявке на участие в тендере прилагается обеспечение заявки на участие в тендере в виде _____ на _____ л.

(банковская гарантия, кассовый чек, приходный ордер, платежное поручение - указать необходимое)

Данный пункт указывается в случае, если условиями тендерной документации предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере.

7. Настоящая заявка на участие в тендере действует в течение _____ дней.

8. В случае признания нашей заявки на участие в тендере выигравшей, мы внесем обеспечение исполнения договора о закупках на сумму, составляющую _____ процента(ов) от общей суммы договора.

Данный пункт указывается в случае, если условиями тендерной документации предусматривается внесение обеспечения исполнения договора.

9. До момента заключения договора о закупках настоящая заявка на участие в тендере вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

м.п.

Дата заполнения:

Форма таблицы цен потенциального поставщика

наименование потенциального поставщика
(таблица заполняется отдельно на каждый лот)

№	Содержание	Столбец заполняется потенциальным поставщиком
1	Краткое описание товара, работы, услуги:	
2	Страна происхождения: <i>(при закупках работ и услуг исключить)</i>	
3	Завод-изготовитель: <i>(при закупках работ и услуг исключить)</i>	
4	Единица измерения:	
5	Количество (объем):	
6	<p>Цена, предлагаемая потенциальным поставщиком за единицу в _____ без учета НДС (наименование валюты: заполняется потенциальным поставщиком) на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010 (пункт назначения: заполняется заказчиком)</p> <p>включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, других налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей и обязательных запасных частей, обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения, другие расходы. <i>(потенциальный поставщик вправе указать дополнительные расходы, включенные в цену)</i></p> <p>При осуществлении долгосрочных закупок ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать информацию о ценах, распределенных по годам, в порядке, определенном настоящим пунктом.</p>	
7	<p>Общая цена, предлагаемая потенциальным поставщиком в _____ без учета НДС (наименование валюты: заполняется потенциальным поставщиком) на условиях _____ ИНКОТЕРМС 2010 (пункт назначения: заполняется заказчиком)</p> <p>включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, других налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей и обязательных запасных частей, обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения, другие расходы. <i>(потенциальный поставщик вправе указать дополнительные расходы, включенные в цену)</i></p> <p>При осуществлении долгосрочных закупок ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать информацию о ценах, распределенных по годам, в порядке, определенном настоящим пунктом.</p>	

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации.
Предлагаем следующие альтернативные условия платежа:

(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)

(подпись, должность, ФИО)

М.П.

Форма сведений о квалификации

(заполняется потенциальным поставщиком при закупках товаров)

1. Наименование и организационно-правовая форма потенциального поставщика.

2. Ежегодный объем, аналогичных закупаемым на тендере товаров, поставленных (произведенных) потенциальным поставщиком в течение последних десяти лет (при его наличии), в тенге (с обязательным приложением подтверждающих документов в виде нотариально засвидетельствованных актов приема-передачи товара):

Наименование товара	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Место и дата поставки товара	Стоимость договора, тенге, без учета НДС
1	2	3	4

3. Квалификация и опыт работников, привлекаемых на ключевые административные и линейные должности для реализации договора о закупках (с обязательным приложением нотариально засвидетельствованных копий подтверждающих документов):

№	Фамилия, имя отчество, номер и дата выдачи удостоверения личности, кем выдано	Должность	Стаж работы в сфере производства/ поставок товаров, закупаемых на данном тендере	Квалификация (специальность) по диплому, свидетельству и другим документам об образовании	Категория, разряд, класс по специальности (в случае их наличия)

4. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже и приложить копии подтверждающих документов.

5. Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

м.п.

Дата заполнения:

Форма сведений о квалификации
(заполняется потенциальным поставщиком при закупках работ)

1. Наименование и организационно-правовая форма потенциального поставщика.

2. Ежегодный объем работ, выполненных потенциальным поставщиком на аналогичном рынке закупаемых работ, в течении последних десяти лет (при его наличии), в тенге (с обязательным приложением подтверждающих документов в виде нотариально заверенных актов выполненных работ):

Наименование и местонахождение объектов	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Тип работ и год завершения объектов	Стоимость договора, тенге, без учета НДС
1	2	3	4

3. Для выполнения работ имеет существенное значение наличие у потенциального поставщика собственной материально-технической базы (строительных механизмов, машин и т.д.), с приложением нотариально засвидетельствованных копий подтверждающих документов. Потенциальный поставщик должен ответить на все вопросы перечисленные в таблице ниже:

Вид оборудования (строительных механизмов, машин и т.д.)	Модель и год выпуска	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Наименование, дата и номер подтверждающего документа
1	2	3	4	5

4. Квалификация и опыт работников, выполняющих закупаемые работы и непосредственно связанные с реализацией договора о закупке работ (с обязательным приложением нотариально засвидетельствованных копий подтверждающих документов):

№	Фамилия, имя отчество, номер и дата выдачи удостоверения личности, кем выдано	Должность	Стаж работы в сфере выполнения работ, закупаемых на данном тендере	Квалификация (специальность) по диплому, свидетельству и другим документам об образовании	Категория, разряд, класс по специальности и (в случае их наличия)
1	2	3	4	5	6

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже и приложить копии подтверждающих документов.

6. Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

м.п.

Дата заполнения:

Форма сведений о квалификации
(заполняется потенциальным поставщиком при закупках услуг)

1. Наименование и организационно-правовая форма потенциального поставщика.

2. Ежегодный объем услуг, оказанных потенциальным поставщиком на аналогичном рынке закупаемых услуг, в течении последних десяти лет (при его наличии), в тенге (с приложением подтверждающих документов в виде нотариально засвидетельствованных актов оказанных услуг):

Наименование оказанных услуг	Наименование заказчиков и номера их телефонов	Место и год оказания услуг	Стоимость договора, тенге, без учета НДС
1	2	3	4

3. Для оказания услуг имеет существенное значение наличие у потенциального поставщика следующих единиц оборудования (механизмов, машин и т.д.), с приложением подтверждающих документов. Потенциальный поставщик должен ответить на все вопросы перечисленные в таблице ниже:

Вид оборудования (механизмов, машин и т.д.)	Модель и год выпуска	Количество имеющихся единиц	Состояние (новое, хорошее, плохое)	Собственное, арендованное (у кого), будет приобретено (у кого)
1	2	3	4	5

4. Квалификация и опыт работников, оказывающих закупаемую услугу и непосредственно связанные с реализацией договора о закупке услуг (с обязательным приложением нотариально засвидетельствованных копий подтверждающих документов):

№	Фамилия, имя отчество, номер и дата выдачи удостоверения личности, кем выдано	Должность	Стаж работы в сфере оказания услуг, закупаемых на данном тендере	Квалификация (специальность) по диплому, свидетельству и другим документам об образовании	Категория, разряд, класс по специальности (в случае их наличия)
1	2	3	4	5	6

5. Сведения о доступе к финансовым ресурсам (денежные средства: собственные, кредитные и т.д.). Перечислить ниже и приложить копии подтверждающих документов.

6. Достоверность всех сведений о квалификации подтверждаю.

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

м.п.

Дата заполнения:

Банковская гарантия
(форма обеспечения исполнения договора о закупках)

Наименование банка: _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому: _____
(наименование и реквизиты Заказчика)

Гарантийное обязательство № ____

_____ Г.
(место нахождения)

Принимая во внимание, что _____,
(наименование поставщика)

«Поставщик», заключил (ит)* договор о закупках № ____ от _____ г. (далее - Договор) на поставку (выполнение, оказание) _____ и
(описание товаров, работ или услуг)

Вами было предусмотрено в Договоре, что Поставщик внесет обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии на общую сумму _____ тенге, настоящим _____ подтверждаем, что являемся гарантом

(наименование банка)

по вышеуказанному Договору и берем на себя безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную _____
(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что Поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом свои обязательства по Договору.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу с момента его подписания и действует до момента полного исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору. Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гарантов

Дата и адрес

Заявление (декларация) о местном содержании

Расчет местного содержания ($K_{Cp/y}$) в договоре на поставку работ (услуг), производится по формуле:

$$K_{Cp/y} = 100\% \times \frac{[\sum_{i=1}^n CT_i \times K_i + \sum_{j=1}^m (CD_j - CT_j - CCD_j) \times R_j]}{S}$$

Расчет местного содержания (K_{CT}) в договоре на поставку товаров, производится по формуле:

$$K_{CT} = 100\% \times \frac{(\sum_{i=1}^n CT_i \times K_i)}{S}$$

где: n - общее количество закупок товаров, приобретаемых поставщиком и субподрядчиками в целях исполнения договора закупки работ (услуг);

i - порядковый номер закупаемого товара;

CT_i - стоимость i-ого товара;

K_i - доля местного содержания в товаре, указанная в сертификате «СТ-KZ»;

$K_i = 0$, в случае отсутствия сертификата «СТ-KZ»;

m - общее количество договоров, заключенных в целях поставки работы (услуги), включая договор между заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками и т.д.;

j - порядковый номер договора;

CD_j - стоимость j-ого договора;

CT_j - суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком и субподрядчиками в рамках j-ого договора;

CCD_j - суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения j-ого договора;

R_j - доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общем фонде оплаты труда работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор;

S - общая стоимость договора о закупке работы (услуги).

Вышеуказанные формулы необходимо указать в развернутом виде, с предоставлением всех данных.

Информация о сертификатах СТ-KZ и местном содержании ТРУ

Форма 1. Заполняется потенциальным поставщиком при поставке/использовании товаров:

A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8
№	Наименование и краткое (дополнительное) описание приобретенных ТРУ	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу	Сумма товара (A4*A5)	Доля местного содержания указанная в сертификате СТ-KZ, (0-1)	Сумма местного содержания в поставляемом товаре (A6*A7)
				Итого сумма товара:		Итого сумма местного содержания:	

Форма 2. Расшифровка формы №1:

№	Наименование и краткое (дополнит-ое) описание приобретенных ТРУ	БИН/ИНН производителя товара, которому выдан сертификат СТ-KZ	РНН производителя товара, которому выдан сертификат СТ-KZ	№ сертификата СТ-KZ	Серия сертификата СТ-KZ	Код органа выдачи сертификата СТ-KZ	Дата выдачи сертификата СТ-KZ, дд.мм.гг.	Местное содержание в товаре, указанное в сертификате СТ-KZ, %

При указании сертификатов СТ-KZ необходимо прикладывать их нотариально заверенные копии.

(Должность, Ф.И.О. первого руководителя юридического лица - потенциального поставщика и его подпись)

м.п.

Дата заполнения: